

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов
(ГБОУ РЦДО)

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканский центр
дистанционного образования детей-
инвалидов
«27» августа 2018 г. № 220-1/а

**Положение о Методической комиссии
ГБОУ РЦДО**

Принято пед.советом
протокол от 27.08.2018 г. № 1

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия создается в целях координации деятельности творческих групп (методических комиссий) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методическая комиссия является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим комиссиям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее – РЦДО).

1.3. Методическая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом РЦДО и настоящим Положением.

2. Задачи методической комиссии

2.1. Методическая комиссия создается для решения следующих задач, возложенных на РЦДО:

- создание творческих групп (методических комиссий) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических комиссий), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы РЦДО;
- постановка цели и формулирование задач методической комиссии школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методической комиссии

3.1. Для осуществления своих задач методическая комиссия:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения

квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических комиссий), так и между педагогами различных творческих групп (методических комиссий) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических комиссий);
- изучает опыт работы творческих групп (методических комиссий);
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методическая комиссия является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР;
- методисты;
- руководители творческих групп (методических комиссий);
- учитель-логопед.

4.2. Состав методической комиссии утверждается приказом директора РЦДО.

4.3. Для обеспечения работы методической комиссии избирается секретарь из числа педагогов РЦДО.

4.4. Работа методической комиссии осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методической комиссии и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором РЦДО и утверждается на заседании педагогического совета РЦДО.

5. Организация работы методической комиссии

5.1. Периодичность заседаний методической комиссии – 1 раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методической комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методических комиссий не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методических комиссий оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методических комиссий. Протоколы подписываются председателем и секретарем методической комиссии.

5.4. В заседании методической комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методической комиссии.

5.5. В своей деятельности Методическая комиссия подотчетна директору РЦДО.

5.6. Контроль над деятельностью Методической комиссии осуществляет директор РЦДО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Обязанности руководителей методической комиссии

- 6.1. Рассматривать материалы для публикации из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических комиссиях);
- 6.2. Своевременно составляет необходимую документацию методического объединения: текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (годовой и месячный план работы, циклограмма работы; план утверждается руководителем методического совета).
- 6.3. Создает и ведет банк данных учителей МК по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства; анализирует состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 6.4. Руководит разработкой рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовывает их оперативную корректировку.
- 6.5. Контролирует прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
- 6.6. Отслеживает предметные олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны учителями МК, обобщает и анализирует результаты и представляет их руководителю методического совета.
- 6.7. Посещает уроки и внеклассные занятия учителей методической комиссией с целью оказания методической помощи.
- 6.8. Готовит и проводит заседания школьного методического объединения.
- 6.9. Совместно с заместителем директора по УВР организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогов.
- 6.9. Организует проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 6.10. Ставит в известность руководителя методической комиссии, обо всех изменениях в экспериментальной работе.
- 6.11. Даёт рекомендации учителям, желающим повышать свою квалификационную категорию; организует повышение квалификации учителей МК через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.).
- 6.12. Оказывает помощь педагогам МК в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 6.13. Отвечает за распространение опыта работы педагогов методической комиссии.
- 6.14. Организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся.

- 6.15. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 6.16. Анализирует итоги деятельности методической комиссии за учебный год, на основе выявленных проблем планирует деятельность МК на новый учебный год; 1 раз в год (в мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его руководителю методического совета.

7. Права руководителей методической комиссии

7.1. руководители методической комиссии имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- предлагает администрации РЦДО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование".