



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ РЦДО
И.Х.Галиева
2017г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ РЦДО
Н.В.Щепляева
2017г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом ГБОУ Уфимская Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее - Учреждение).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой является компетенцией Учреждения и осуществляется в следующих случаях:

2.1.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации из образовательной организации, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода. Документы обучающегося (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающегося при наличии письменной информации на перевод в другую образовательную организацию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОО производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- в случае снятия инвалидности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.2. Отчисление учащегося и учреждения оформляется приказом директора. При прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося, оформленное в установленном порядке;
- медицинская карта учащегося (при наличии);
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Прием обучающихся, отчисленных из Учреждения, производится на основании Положения о приеме в Учреждение.