

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов
(ГБОУ РЦДО)

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканский центр
дистанционного образования детей-
инвалидов
«27» августа 2018 г. № 220-1/А

ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении инструктажей по охране труда
и обучения работников безопасным приемам выполнения работ»

Принято профсоюзным комитетом
ГБОУ РЦДО
протокол от 27.08.2018 г. № 1
Принято пед.советом
протокол от 27.08.2018 г. № 1

Уфа - 2018 г.

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации ст.225 ТК РФ, Постановления 1/29 Министерства образования и Минтруда РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда и Минобробразования России от 13.01.2003г.), также Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015., обязывает руководителя образовательного учреждения к организации и проведению периодического (не реже одного раза в год) обучения работников по безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые работники проходят обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей и обучений по охране труда с административным, педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками в школе-интернате.

1.3. Со всеми работниками, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-2015, проводится инструктаж по охране труда.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми работниками с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Обучение воспитанников и обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журналах надлежащего образца) проводится перед началом всех видов деятельности: занятий в классах и группах; спортивном зале, соревнований, массовых мероприятий, внешкольных и внеклассных мероприятий, туристических походов, экскурсий, субботников и пр.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится: со всеми вновь принимаемыми на работу в учреждение, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями, (за исключением, работников сторонних организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам), в объеме программы вводного инструктажа по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по ОТ учреждения; вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной директором учреждения и согласованной на заседании ППО работников Программе вводного инструктажа по охране труда.

2.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого. Журнал хранится у специалиста по ОТ школы.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда для лиц сторонних организаций проводится по утвержденной директором учреждения и согласованной на заседании ППО работников Программе вводного инструктажа по охране труда для лиц сторонних организаций.

2.5. О проведении вводного инструктажа по охране труда с лицами сторонних организаций делается запись в «Журнале инструктажа по охране труда для лиц сторонних организаций» с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого. Инструктаж проводится специалистом по ОТ.

2.6. Вводный инструктаж с воспитанниками и обучающимися проводят воспитатели, педагоги, кураторы, учителя предметники (химия, физика, биология, информатика, технология, физкультура и пр.).

Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися и воспитанниками.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- с заместителями директора по УВР и АХЧ, главным бухгалтером, специалистами охраны труда, старшими воспитателями, специалистами по ГО и ЧС, работниками кадров, секретарем проводит директор учреждения;

- с педагогическим и учебно-вспомогательным (помощники воспитателя) персоналом, с педагогами дополнительного образования проводят старшие воспитатели, заместители директора по УВР, главный бухгалтер (по своему подразделению);

- с учебно-вспомогательным (частично) и обслуживающим персоналом проводят заместители директора по АХЧ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденным директором учреждения и согласованным на заседании ППО работников программам первичного инструктажа. Проведение первичного инструктажа записывается в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

3.4. Работники, не имеющие стажа работы по данному направлению, с которыми проведен первичный инструктаж на рабочем месте, должны исполнять работу (проходить стажировку) от 2-30 дней под наблюдением руководителя структурного подразделения, который контролирует правильное выполнение требований инструкций по охране труда и, при правильном их выполнении, допускает работника к самостоятельной работе. Допуск к самостоятельной работе регистрируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», в разделе о прохождении стажировки с подписью ответственного работника и прошедшего стажировку, с указанием дней прохождения стажировки и Распоряжения руководителя подразделения

3.5. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится с

обучающимися и воспитанниками: перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной трудности и по мере необходимости. Инструктаж оформляется в журналах надлежащего образца о прохождении инструктажа.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по

программе первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда с обучающимися и воспитанниками проводится на тех же условиях, что и первичный на рабочем месте.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 6 месяцев и записывается в том же журнале, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару либо отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.2.1. Внеплановый инструктаж с обучающимися и воспитанниками проводится при несчастном случае на занятиях, уроках и т.п.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в «Журнале инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится индивидуально с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты необходимыми для выполнения работы инструментом инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа записывается в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

6.5. Целевой инструктаж с обучающимися и воспитанниками проводится по мере необходимости.

7. Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда

7.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда – единый на все учреждение. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте – единый, используется во время инструктажа руководителем на которого, возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей.

7.2. Все журналы по охране труда – должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью руководителя подразделения.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно штатного расписания должностей и профессий утверждаются директором учреждения и согласуются на заседании совета ППО.

7.4. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в «Журнале учета инструкций по охране труда» и выдаются руководителям подразделений с регистрацией в «Журнале учета выдачи инструкций по охране труда».

7.5. Инструкции по охране труда хранятся у специалиста по ОТ, а их копии – выдаются под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже либо быть вывешены на рабочих местах.

7.6. Проинструктированный работник обязан поставить в инструкциях по охране труда: дату инструктажа, свою подпись и расшифровку (ФИО).

7.7. Местонахождение инструкций определяет непосредственный руководитель подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

7.8. Учет инструкций по охране труда в учреждении осуществляется службой охраны труда.

8. Проведение обучений работников и организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

8.1. Работники, занимающие руководящие должности, ответственные лица за охрану труда в учреждении (специалисты охраны труда) должны проходить 1 раз в 3 года обучение и проверку знаний норм правил по охране труда в специализированных учреждениях по ОТ, ПБ, электробезопасности.

8.2. Всех работников раз в три года обучать безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности по 20-часовой программе, с оформлением журналов учета обучения. Результаты проверки оформлять протоколом.

8.3. Технический персонал, физиотерапевтический персонал ежегодно обучать безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности по 20-часовой программе, с оформлением журналов учета обучения. Результаты проверки оформлять протоколом.

8.4. Проверку знаний проводить по экзаменационным билетам.

8.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Инженер охраны труда: Николаева Е. В.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Руководителя структурного подразделения

_____ (отдела структурного подразделения)

№ _____ от «__» _____ 20__ года

О назначении стажировки

Для прохождения стажировки на рабочем месте _____
(должность, профессия)

работника _____
(фамилия, имя, отчество)

определить _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(количество дней, недель)

Ответственным лицом за организацию стажировки, изучение инструкций, правил и положений по охране труда, должностных обязанностей и приобретение практических навыков безопасных способов работы назначить

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя отчество)

С распоряжением ознакомлены: _____
(подпись) (назначенное лицо)

_____ (подпись)

_____ (работник)

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Руководителя структурного подразделения

(отдела структурного подразделения)

№ _____ от «__» _____ 20__ года

Об отмене стажировки

Работника _____

(Фамилия, имя, отчество, профессия, специальность)

(участок, отдел, структурное подразделение)

освободить от стажировки, как имеющего стаж работы по специальности

(количество полных лет на основании трудовой книжки)

Руководитель структурного подразделения

(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано: инженер по охране труда

(подпись) (фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен: _____

(подпись) (работник)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Руководителя структурного подразделения

(отдела структурного подразделения)

№ _____ от «__» _____ 20__ года

О допуске к работе

Допустить к работе в качестве _____
(должность, профессия, специальность)
работника _____
(фамилия, инициалы)

с «__» _____ 20__ года, как прошедшего стажировку и проверку знаний по охране труда и практических навыков в работе.

Руководителя структурного подразделения

(фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ №__
прохождения стажировки и допуска к работе

работника ГБОУ РЦДО

1. Фамилия, имя, отчество. _____

2. Должность, профессия (специальность) _____

3. Структурное подразделение _____

4. Вводный инструктаж по охране труда:

а) провел _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

б) получил _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

5. Стажировка:

а) назначено количество рабочих смен _____ с «__» __ 20__ г.

по «__» __ 20__ г.

б) ответственный за проведение стажировки по распоряжению № ____ от

«__» __ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

в) от стажировки освобожден по распоряжению № ____ от «__» ____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

6. Проверил теоретические знания и полученные практические навыки
безопасных способов работы

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

7. Допущен к самостоятельной работе на основании распоряжения № ____ от

«__» ____ 20__ г. с «__» ____ 20__ г.

Руководителя структурного подразделения

(дата)

(должность)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Руководителя структурного подразделения

(отдела структурного подразделения)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

О хранении инструкций по ОТ

Инструкции по охране труда хранить у руководителя подразделения, а их копии – выдаваться под роспись работникам. На рабочих местах работников сформировать папки с инструкциями по охране труда, для изучения при первичном инструктаже и с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Контроль за хранением инструкций возложить на _____

Руководитель подразделения _____

С распоряжением ознакомлен:

Назначенный работник _____ « _____ » _____

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

обучения по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих
№№

п/п

Тема Количество

учебных

часов

1. 2. 3.

1. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации

2

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

1

3. Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.

1

4. Организация управления охраной труда в ГБОУ Лицей №2010. Последовательность организации работы по охране труда.

1

5. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда в ГБОУ Лицей №2010.

2

6. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Специальная оценка условий труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

1

7. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.

2

8. Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к кабинетам, учебному

3

оборудованию и проведению занятий.

9. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве, с воспитанниками.

2

10. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов

по охране труда. Возмещение труда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья.

1

11. Электробезопасность. Пожарная безопасность. 2

12. Общие требования безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

2

13. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

2

14. Итоговый контроль знаний. 6

ВСЕГО: 28 часов

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Тема 1. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работников. Права и обязанности работодателя. Трудовые взаимоотношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодёжи.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон города Москвы от 12.03.20008 №11 «Об охране труда в городе Москве», Федеральный закон от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда.

Тема 3. Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Минтруда России. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положениями. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль за охраной труда. ТК РФ ст. 370-378, Постановление Минтруда России от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива». Техническая инспекция труда.

Тема 4. Организация управления охраной труда в образовательном учреждении. Последовательность организации работы по охране труда.

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны труда. Гарантии и права работников на охрану труда. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей. Служба охраны труда в образовательном учреждении, её предназначение и место в структуре управления учреждением.

Последовательность организации работы по охране труда в образовательном учреждении. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права (Приказ от 24.06.2014 №412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии

по охране труда). Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда в учреждении. Коллективный договор и соглашение по охране труда - основные правовые формы текущего планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Тема 5. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Пропаганда охраны труда в учреждении.

Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Повышение квалификации и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов. Обучение и проверка знаний по безопасности труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Сроки проведения инструктажей и ответственные лица за их проведение. Оформление проведенного инструктажа. Кабинеты охраны труда. Пропаганда охраны труда в учреждениях: задачи, цели, формы и средства проведения. (Постановление от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

Тема 6. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Специальная оценка условий труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

Мероприятия по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы. Тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса. Термины и определения. Оформление результатов СОУТ. Декларирование в ГИТ (форма и подача). Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата к заработной плате до 12 % от оклада, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование. (Федеральный закон от 28.12.13г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральный закон от 28.12.13г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральный закон от 01.05.16г. №136-ФЗ «О внесении изменений в ст.11 ФЗ «Об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования» и ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Тема 7. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.

Нормативные ссылки. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам (ВДТ), персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организация работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Общие положения и область применения. Требования к ВДТ и ПЭВМ. Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ, к микроклимату в производственных и учебных помещениях. Требования к шуму, вибрации, освещению. Общие требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей и учащихся

образовательных учреждений. Требования к оборудованию и организации помещений с игровыми комплексами на базе ПЭВМ для детей дошкольного возраста. Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ учащихся образовательных учреждений и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста. Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

Тема 8. Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию проведению учебных занятий.

Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение. Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Санитарные правила для образовательного учреждения, общие положения и область применения. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям образовательного учреждения, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки. Состав и площади помещений. Санитарно-бытовое обеспечение работников, обучающихся и воспитанников. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Группы мебели для воспитанников образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников. (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказ от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».)

Тема 9. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.

Понятие несчастного случая на производстве. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве отдельных отраслях и организациях». Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967). Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся

молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639). Основные технические и организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма и несчастных случаев с воспитанниками.

Тема 10. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья.

Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда (дисциплинарная, материальная, уголовная). Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию. Виды обеспечения по страхованию.

Тема 11. Электробезопасность. Пожарная безопасность.

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты. Защитное заземление, зануление, отключение. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций. Содержание электроустановок, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки. План эвакуации на случай возникновения пожара. Действия работников, воспитанников при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, галогенуглеродными составами, порошками, комбинированными составами, песком. Системы и устройства пожарной сигнализации.

(Приказ от 24.07.2013 №328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»).

Тема 12. Общие требования безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.

Общая характеристика опасных участков и отрицательных условий, влияющих на здоровье и безопасность воспитанников образовательного учреждения. Общие требования безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками. Мероприятия по безопасности при проведении туристских походов и экскурсий. Мероприятия по безопасности и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, спортивных секций, вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ. Меры безопасности при проведении занятий в военно-патриотических и военно-спортивных объединениях детей. Правила безопасности при перевозке

воспитанников образовательного учреждения.

(Инструкция по организации и проведению туристических мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования (Приказ МКО №707 от 25.09.2001г.)

Инструкция по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы (Приказ №932 от 26.11.2007г.).

Тема 13. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения.

Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений. Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п. Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

(Приказ от 05.03.2011г.№169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам», Постановление от 13.01.2003г.№1/29 «Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Приказ ДОгМ от 19.06.2014г. №463 «О порядке информирования ДОгМ о чрезвычайных ситуациях в образовательной организации и иных учреждениях, подведомственных ДОгМ ,через Единую дежурную службу ГКУгМ Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов ДОгМ», Приказ ДОгМ от 01.04.2015г.№148 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и прочих служащих (школьное подразделение)

БИЛЕТ №1

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Понятие по охране труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
3. Требования к персональным компьютерам, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению.

БИЛЕТ №2

1. Основные права и обязанности работодателя.
2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
3. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъёму и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков.
- 4.

БИЛЕТ №3

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
2. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
3. Требования к организации и оборудованию рабочих мест для персонального компьютера для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

БИЛЕТ №4

1. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда.
3. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером, к организации медицинского обслуживания пользователей компьютерами.

БИЛЕТ №5

1. Срок трудового договора. Оформление приёма на работу.
2. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
3. Санитарно-гигиенические требования к помещениям для проведения учебно-воспитательной работы и оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

БИЛЕТ №6

1. Испытания при приёме на работу.
2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.
3. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

БИЛЕТ №7

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
3. СОУТ. Оформление декларации.

БИЛЕТ № 8

1. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Расторжение срочного трудового договора.

БИЛЕТ №9

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Права и гарантии прав работников на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права.

БИЛЕТ №10

1. Расторжение срочного трудового договора.
2. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
3. Меры безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

БИЛЕТ №11

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
3. Функции Службы охраны труда в образовательном учреждении.

БИЛЕТ №12

1. Расторжение договора по инициативе работодателя.
2. Службы охраны труда в образовательном учреждении. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права.
3. Функции Службы охраны труда в образовательном учреждении.

БИЛЕТ № 13

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
2. Уполномоченное лицо по охране труда совета трудового коллектива, его задачи, функции и права.
3. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

БИЛЕТ №14

1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
2. Планирование работы по охране труда образовательного учреждения.
3. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

БИЛЕТ №15

1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

2. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
3. Меры безопасности при проведении дополнительных платных образовательных услуг.

БИЛЕИ № 16

1. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
2. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда.
3. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.

БИЛЕТ № 17

1. Поощрения за труд.
2. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся.
3. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведённого инструктажа.

БИЛЕТ №18

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
2. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.
3. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

БИЛЕТ №19

1. Трудовые книжки, порядок их ведения учёта, хранения и выдачи.
2. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.
3. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.

БИЛЕТ №20

1. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
2. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.
3. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

БИЛЕТ №21

1. Рабочее время. Нормативная и сокращённая продолжительность рабочего времени.
2. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников, нормы бесплатной выдачи.
3. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

БИЛЕТ №22

1. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.
2. Порядок проведения СОУТ. Оформление результатов.
3. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

БИЛЕТ №23

1. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
2. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.
3. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок.

БИЛЕТ №24

1. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
3. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

БИЛЕТ №25

1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
2. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.
3. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования.

БИЛЕТ №26

1. Порядок распределения учебной нагрузки.
2. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещённости.
3. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.

БИЛЕТ №27

1. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
2. Группы мебели для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка.
3. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

БИЛЕТ №28

1. Ежегодно оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
2. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.
3. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

БИЛЕТ №29

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
2. Порядок подготовки и приёма готовности образовательного учреждения к

новому учебному году.

3. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

БИЛЕТ № 30

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.

2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

3. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Добровольная пожарная дружина, её задачи.

БИЛЕТ №31

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

2. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве.

3. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

БИЛЕТ №32

1. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.

2. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

3. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

БИЛЕТ №33

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

2. Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний.

3. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими помещений образовательного учреждения.

БИЛЕТ №34

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.

2. Правила возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профзаболеванием, либо иными повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.

3. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

БИЛЕТ №35

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.

2. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов и проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.

3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, обморожениях, поражении

электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих (дошкольное подразделение)

Билет № 1

1. Требования по охране труда перед началом работы.
2. Первичные средства пожаротушения.
3. Первая помощь при ушибах.

Билет № 2

1. Действия в случае возникновения пожара.
2. Требования по охране труда во время работы с воспитанниками.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 3

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

Билет № 4

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников во время прогулок, экскурсий.
2. Гигиена труда на производстве.
3. Первая помощь при растяжении.

Билет № 5

1. Особенности охраны труда женщин.
2. Влияние на организм человека и производительность труд вредных условий.
3. Первая помощь при отравлении.

Билет № 6

1. Понятие производственного травматизма.
2. Требование по охране труда в связи с организацией перевозок воспитанников автомобильным транспортом.
3. Первая помощь при обморожении.

Билет № 7

1. Порядок действий в случае возникновения пожара.
2. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

Билет № 8

1. Порядок действий при обнаружении взрывоопасного предмета
2. Первичные средства пожаротушения.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 9

1. Требования пожарной безопасности при проведении новогодних культурно-массовых мероприятий.
2. Требования по охране труда при использовании ТСО.
3. Первая помощь при обмороке и потере сознания.

Билет № 10

1. Требования по охране труда во время работы с воспитанниками.
2. Первичные средства пожаротушения.
3. Первая помощь при коме.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ДЛЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Первичные средства пожаротушения.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

Билет № 2

1. Требования по охране труда перед началом работы.
2. Порядок действий в случае возникновения пожара.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 3

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Правила пользования огнетушителями.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 4

1. Требования по охране труда при переноске горячей пищи.
2. Нормы переноски грузов.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 5

1. Требования безопасности при мытье оконных стекол.
2. Требования, предъявляемые к электrorаспределительным щитам, электрооборудованию, арматуре общего освещения.
3. Первая помощь при тепловом ударе.

Билет № 6

1. Требования перед началом работы с пылесосом и другими электробытовыми приборами.
2. Правила безопасности при пользовании электронагревательными приборами.
3. Первая помощь при отравлении препаратами бытовой химии.

Билет № 7

1. Требования личной гигиены.
2. Требования по организации труда при мытье посуды.
3. Обработка ссадин и ран (первая помощь).

Билет № 8

1. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.
2. Требования производственной санитарии.
3. Первая помощь при ушибах.

Билет № 9

1. Порядок носки и хранения спецодежды.
2. Соблюдения правил охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок.
3. Первая помощь при кровотечениях.

Билет № 10

1. Ваши действия, если Вы оказались очевидцем несчастного случая.
2. Требования, предъявляемые при мытье электроосветительной аппаратуры.
3. Первая помощь при переломах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО РЕМОНТУ И СТИРКЕ БЕЛЬЯ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на

работу).

2. Требования, предъявляемые при работе на стиральной машине.

3. Первая помощь при поражении электрическим током.

Билет № 2

1. Порядок действий в случае возникновения пожара.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 3

1. Требования по охране труда по окончании работы.

2. Требования, предъявляемые при работе на центрифуге.

3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 4

1. Требования, предъявляемые при работе на сушильном барабане.

2. Порядок действий в случае возникновения пожара.

3. Первая помощь при ушибах.

Билет № 5

1. Требования по охране труда во время работы.

2. Требования по охране труда при эксплуатации электробытовых приборов.

3. Первая помощь при кровотечениях.

Билет № 6

1. Требования личной гигиены.

2. Виды и порядок действий огнетушителей.

3. Первая помощь при переломах.

Билет № 7

1. Нормы переноски грузов.

2. Содержание рабочего места.

3. Обработка ссадин и ран.

Билет № 8

1. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.

2. Назначение заземления.

3. Первая помощь при обморожениях.

Билет № 9

1. Порядок действий при несчастном случае.

2. Требования, предъявляемые при работе с электрооборудованием.

3. Первая помощь при отравлении препаратами бытовой химии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).

2. Требования, предъявляемые к различным видам инструментов и приспособлений, порядок их применения.

3. Правила безопасности при работе по чистке и дезинфекции контейнеров.

Билет № 2

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая на производстве.

2. Требования по охране труда при уборке мусора.

3. Виды и устройства огнетушителей.

Билет № 3

1. Требования по охране труда перед началом работы.
2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещения тяжелых грузов.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 4

1. Требования к содержанию рабочего места, спецодежде и спецобуви.
2. Требования, предъявляемые при уборке мусора на территории.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

Билет № 5

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии.
2. Требования безопасности при работе по очистке территории от снега и льда.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

Билет № 6

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории дошкольного отделения.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 7

1. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
2. Порядок носки и хранения спецодежды.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 8

1. Требования к содержанию мусорных контейнеров.
2. Правила безопасности при использовании тележек для перевозки мусора, нормы перевозки грузов.
3. Первая помощь при коме.

Билет № 9

1. Порядок действий при несчастном случае на производстве.
2. Порядок действий при появлении подозрительных лиц на территории учреждения.
3. Первая помощь при ушибах. Обработка ссадин и ран.

Билет № 10

1. Порядок действий при аварийных ситуациях.
2. Требования безопасности в зимний период.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ДЛЯ ЗАВХОЗА

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Требования, предъявляемые к стремянкам и лестницам, порядок их применения.
3. Правила безопасности при пользовании электронагревательными приборами.

Билет № 2

1. Порядок действий при несчастном случае на производстве.
2. Требования к содержанию прогулочных и физкультурных площадок на территории дошкольных отделений.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

Билет № 3

1. Требования к содержанию хозяйственного двора и построек на нем.
2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещение тяжелых грузов.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 4

1. Требования к содержанию рабочего места, спецодежде и спецобуви.
2. Требования безопасности, предъявляемые при очистке крыш от снега, ледяных наростов (сосулек).
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

Билет № 5

1. Требования безопасности, предъявляемые к окнам, дверям, балконам и перилам в дошкольных отделениях.
2. Требования безопасности, предъявляемые при содержании подвального помещения.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

Билет № 6

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Требования безопасности, предъявляемые к радиаторам центрального отопления.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 7

1. Опасные и вредные производственные факторы.
2. Порядок взаимодействия при возникновении аварийной ситуации.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 8

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии.
2. Назначение и устройство заземления.
3. Первая помощь при коме.

Билет № 9

1. Требования по охране труда к крупногабаритному оборудованию (стиральный цех, пищеблок).
2. Требования, предъявляемые к выдаче, носке и хранению спецодежды.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

Билет № 10

1. Требования по охране труда к инвентарю, оборудованию и разного рода приспособлениям.
2. Виды и устройства огнетушителей.
3. Первая помощь при ушибах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Требования, предъявляемые к различным видам инструментов и приспособлений, порядок их применения.
3. Правила безопасности при пользовании электроприборами.

Билет № 2

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая на производстве.
2. Какое воздействие опасных и вредных факторов может быть при Вашей работе.
3. Виды и устройства огнетушителей.

Билет № 3

1. Требования по охране труда перед началом работы.
2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещения тяжёлых грузов.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 4

1. Требования к содержанию рабочего места, спецодежде и спец. обуви.
2. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

Билет № 5

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии,
2. Требования безопасности при работе на высоте.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

Билет № 6

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории детского сада.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 7

1. Порядок носки и хранения спецодежды.
2. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 8

1. Требования безопасности, предъявляемые при работе с электрическими инструментами.
2. Порядок действий при появлении подозрительных лиц на территории учреждения.
3. Первая помощь при коме.

Билет № 9

1. Порядок действий при несчастных случаях на производстве.
2. Требования безопасности, предъявляемые к деревянным конструкциям в группах и на территории детского сада.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

Билет № 10

1. Требования по охране труда при аварийных ситуациях.
2. Требования, предъявляемые при работе с приставной лестницей, лестницей-стремянкой.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Опасные и вредные производственные факторы.
3. Правила безопасности при пользовании электрическими приборами.

Билет № 2

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случае производстве.
2. Требования безопасности во время работы педагогов с воспитанниками.
3. Виды и устройства огнетушителей.

Билет № 3

1. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Требования по охране труда при работе с ПК.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 4

1. Организация прогулок и экскурсий за территорию учреждения.
2. Требования, предъявляемые к воздушному и тепловому режиму помещений.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

Билет № 5

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии
2. Контроль за выполнением педагогическими работниками инструкций по охране труда.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

Билет № 6

1. Гигиенические требования к проведению учебных занятий воспитанниками.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предмет (пакеты, кульки, мешки) на территории учреждения.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 7

1. Порядок проведения инструктажей по охране труда с педагогическими работниками.
2. Порядок действий при аварийных ситуациях.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 8

1. Порядок проведения инструктажей (вводный, **на рабочем месте**).
2. Организация работы с воспитанниками при использовали) компьютерных программ.
3. Первая помощь при коме.

Билет № 9

1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
2. Требования, предъявляемые при работе на копировально-множительном аппарате.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

Билет № 10

1. Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками.
2. Требования безопасности при организации прогулок с воспитанниками.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Требование безопасности при проведении спортивных и подвижных игр.
3. Правила безопасности при **пользовании** электрическими приборами.

Билет № 2

1. Требование безопасности во время работы при проведении занятий на спортплощадке.
2. Первая помощь при растяжениях и вывихах.
3. Виды и порядок действий огнетушителей.

Билет № 3

1. Требования по охране труда перед началом работы.
2. Требование безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 4

1. Требования к оборудованию физкультурного зала.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории учреждения.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

Билет № 5

1. Требования к хранению и использованию спортивного инвентаря
2. Требование безопасности при проведении эстафет, соревнований
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

Билет № 6

1. Порядок действий по окончании работы.
2. Требования, предъявляемые к воздушному и тепловому режиму **во** время проведения занятий в физкультурном зале.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 7

1. Требования безопасности при проведении физкультурных занятий на воздухе.
2. Требования по охране труда при аварийных ситуациях.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет №8

1. Требования безопасности при проведении занятий по физкультуре с детьми.
2. Требования к физическим нагрузкам для детей дошкольного возраста.
3. Первая помощь при коме.

Билет № 9

1. Порядок действий при несчастных случаях на производстве.
2. Требования безопасности при проведении спортивных соревнований.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

Билет № 10

1. Требования безопасности при работе с физкультурным оборудованием, тренажерами.
2. Порядок действий в случае получения ребенком травмы.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Опасные и вредные производственные факторы.
3. Правила безопасности при пользовании электрическими приборами.

Билет № 2

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая на производстве.
2. Требования безопасности при проведении музыкальных занятий с детьми.
3. Виды и устройства огнетушителей.

Билет № 3

1. Требования охраны труда перед началом работы.
2. Требования к оборудованию музыкального зала, музыкальным инструментам.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 4

1. Требования безопасности при проведении праздников с детьми.
2. Требования, предъявляемые к проветриванию и уборке музыкального зала.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

Билет № 5

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии в музыкальном зале.
2. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

Билет № 6

1. Требования охраны труда по окончании работы.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории детского сада.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 7

1. Требования безопасности при проведении новогодних культурно-массовых мероприятий.
2. Порядок действий при аварийных ситуациях.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 8

1. Требования к освещению музыкального зала.
2. Требования безопасности при пользовании ТСО.
3. Первая помощь при коме.

Билет № 9

1. Порядок действий при несчастных случаях на производстве.
2. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.
3. Требования пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий с детьми.

Билет № 10

1. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
2. Порядок действий в случае получения ребенком травмы.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ДЛЯ РАБОТНИКА ПО КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Порядок действий в случае возникновения пожара.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 2

1. Требования охраны труда перед началом работы.
2. Первичные средства пожаротушения.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

Билет № 3

1. Требования охраны труда по окончании работы.
2. Виды огнетушителей. Правила пользования огнетушителем.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 4

1. Требования к содержанию рабочего места, уборочного инвентаря.
2. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая
3. Первая помощь при тепловом ударе.

Билет № 5

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии.
2. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 6

1. Порядок действий при появлении подозрительных лиц на территории или в здании учреждения.
2. Назначение заземления. В каких электробытовых приборах используется заземление.
3. Первая помощь при ушибах.

Билет № 7

1. Порядок носки и хранения спецодежды.
2. Опасные и вредные производственные факторы.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 8

1. Требования по охране труда, предъявляемые при использовании лестницы-стремянки.
2. Правила безопасности при использовании бытовых электроприборов.
3. Первая помощь при коме.

Билет № 9

1. Требования безопасности при мытье электроосветительной аппаратуры.
2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещения тяжелых грузов.
3. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) в помещении учреждения.

Билет № 10

1. Требования безопасности при приготовлении и использовании дезинфицирующих растворов.
2. Порядок действий при возникновении аварийной ситуации.
3. Первая помощь при переломах. ___