

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов
(ГБОУ РЦДО)

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканский центр
дистанционного образования детей-
инвалидов
«27» августа 2018 г. № 220/А1

Положение о рабочей программе

Принято пед.советом
протокол от 27.08.2018 г. № 1

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. №1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный №19707), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный №22540), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2012 г. №1060 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный № 26993), Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373» (Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2016 года, регистрационный № 40936);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2016 года, регистрационный № 40937);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказ Минобрнауки России № 1643 от 29 декабря 2014 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- В соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года № 253);

- На основе Примерных основных образовательных программ, Примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Протокол заседания от 31.05.2018 №6);

- На основе Адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, Адаптированной основной образовательной программы среднего общего образования, Адаптированных основных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ОВЗ, Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ РЦДО (Протокол заседания от 31.05.2018 №6);

- На основе Устава ГБОУ РЦДО.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом, обеспечения

достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности РЦДО в рамках реализации основной образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам

1.7. Рабочие программы хранятся в образовательной организации в течение 5 лет. Хранение рабочих программ предыдущих лет допускается в электронном виде.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;

- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану ГБОУ РЦДО.

2.5. Рабочая программа по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данном учебном учреждении учителей или индивидуальной.

2.6. В качестве рабочей программы учителя могут быть использованы авторские программы по учебным предметам, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, выпущенные издательствами, допущенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 269 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, недель, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) производится корректировка программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (поурочного планирования) учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура и оформление рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.1. Электронный вариант рабочей программы хранится в <https://drive.google.com/drive/folders/1cS4wZ6UJBZigny90TCjZ1oltXbBded7w>

3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование Образец оформления титульного листа рабочей программы представлен в Приложении 2.

Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

3.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

3.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в:ГБОУ РЦДО.

3.5. Образовательная организация может вносить изменения (не более 20%) в Примерную, адаптированную или авторскую программу. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО, СОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также ориентируясь на индивидуальные особенности обучающихся;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал национально-регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.6. Структура рабочей программы. Рабочие программы (НОО, ООО, СОО) отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

Рабочие программы (НОО ОВЗ) отдельных учебных предметов должны содержать:

- I. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- II. общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- III. описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- IV. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- V. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта НОО ОВЗ);
- VI. содержание учебного предмета, коррекционного курса;

VII. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

VIII. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы НОО ОВЗ |
|---|--|
| I. Пояснительная записка | Кому адресована программа – указывается особенность по отношению к НОО ОВЗ с указанием варианта. Примерная, адаптированная или авторская программа, УМК, на основании которых разработана данная программа с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, последнего года выпуска, количества страниц). Цели и задачи учебного предмета, курса (формулируются кратко на уровень образования). Сроки реализации программы. Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом. Используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы. |
| II. Общая характеристика | Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения, логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана. |
| III. Описание места учебного предмета, коррекционного курса | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов (должно соответствовать Учебному плану РЦДО). |
| IV. Описание ценностных ориентиров содержания | Текст из авторской программы, на основе которой разработана данная рабочая программа. |
| V. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, в соответствии с требованиями ФГОС адаптированного начального основного общего образования и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету |

| | |
|--|--|
| | <p>в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС адаптированного начального общего образования и примерной (авторской) программой по предмету или примерными адаптированными рабочими программами. В соответствии с ФГОС адаптированного начального, основного общего образования должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена блоками «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».</p> |
| <p>VI. Содержание учебного предмета, курса</p> | <p>Содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме):</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%). |
| <p>VII. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</p> | <p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень начального общего образования (1-4). Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу с 1 по 4 отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p> |
| <p>VIII. Описание материально-технического</p> | <p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| обеспечения образовательного процесса | обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник. Дополнительная литература для учителя и учащихся. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. |
|---------------------------------------|---|

Рабочие программы (НОО) отдельных учебных предметов должны содержать:

I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

II. содержание учебного предмета, курса;

III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы НОО |
|--|---|
| I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. | <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, в соответствии с требованиями ФГОС адаптированного начального общего образования и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС адаптированного начального общего образования и примерной (авторской) программой по предмету или примерными адаптированными рабочими программами.</p> <p>В соответствии с ФГОС адаптированного начального, основного общего образования должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена блоками «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».</p> |
| II. содержание учебного предмета, курса. | - содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме); |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%). |
| <p>III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.</p> | <p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень начального общего образования(1-4).</p> <p>Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу с 1 по 4 отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p> |

Рабочие программы (ООО, ООО ОВЗ) отдельных учебных предметов должны содержать:

I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

II. содержание учебного предмета, курса;

III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы ООО |
|--|--|
| I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; | <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, в соответствии с требованиями ФГОС адаптированного основного общего образования и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС адаптированного общего основного образования и примерной (авторской) программой по предмету или примерными адаптированными рабочими программами.</p> <p>В соответствии с ФГОС адаптированного основного общего образования должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть</p> |

| | |
|---|---|
| | представлена блоками «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться». |
| II. содержание учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме); - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%). |
| III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. | <p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень основного общего образования (5-10).</p> <p>Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу с 5 по 9 отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p> |

Рабочие программы ОУО (ИН) отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Структурные элементы рабочей программы ОУО (ИН)

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы ОУО |
|--|--|
| I. Пояснительная записка | <p>Кому адресована программа – указывается особенность ОУО с указанием варианта.</p> <p>Примерная, адаптированная или авторская программа, УМК, на основании которых разработана данная программа с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, последнего года выпуска, количества страниц).</p> <p>Цели и задачи учебного предмета, курса (формулируются кратко на уровень образования).</p> <p>Сроки реализации программы. Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом. Используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.</p> |
| II. Общая характеристика | <p>Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения, логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.</p> |
| III. Описание места учебного предмета, коррекционного курса | <p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов (должно соответствовать Учебному плану РЦДО).</p> |
| IV. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | <p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС ОУО конкретизируются для каждого класса;</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС ОУО и адаптированной программой.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> |
| V. Содержание учебного | <p>- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и</p> |

| | |
|---|--|
| предмета, курса | <p>тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%). |
| <p>VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</p> | <p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень основного общего образования</p> <p>Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p> |
| <p>VII. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p> | <p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник. Дополнительная литература для учителя и учащихся.</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</p> |

Структурные элементы рабочей программы ФК ГОС

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы СОО |
|----------------------------|--|
| I. Пояснительная записка | <p><i>Кому адресована программа</i> – указывается особенность ОУО с указанием варианта.</p> <p>Примерная, адаптированная или авторская программа, УМК, на основании которых разработана данная программа с указанием</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>полных выходных данных (города и названия издательства, последнего года выпуска, количества страниц).</p> <p><i>Цели и задачи</i> учебного предмета, курса (формулируются кратко на уровень образования).</p> <p><i>Сроки реализации программы.</i> Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом. Используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.</p> |
| <p>II. Содержание учебного предмета, курса</p> | <ul style="list-style-type: none"> - содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме); - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%). |
| <p>III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p> | <p>Тематическое планирование разрабатывается отдельно на каждый класс, с указанием количества часов для изучения каждой темы, раздела.</p> <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p> |

3.6. Календарно-тематическое планирование на конкретный класс (с указанием предполагаемой даты) оформляется как приложение к рабочей программе.

3.7. Требования к Рабочей программе

- рабочие программы должны быть утверждены не позднее 1 сентября текущего учебного года.
- содержание рабочих программ должно соответствовать требованиям стандарта, а не отдельно взятого учебно-методического комплекта.
- в рабочих программах должны быть обязательно предусмотрены планируемые результаты освоения предмета по итогам класса или ступени.

- используемые методы и технологии на уроке должны соответствовать деятельностному подходу.
- базовые программы должны быть сквозными.
- в Положении указаны минимальные требования к оформлению рабочих программ. Структура рабочей программы должна в обязательном порядке содержать указанные пункты, таблицы, столбцы таблиц. По усмотрению педагога приведенные таблицы могут быть дополнены дополнительными столбцами и графами.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа анализируется методической комиссией РЦДО на предмет соответствия программы установленным требованиям. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО
Руководитель МК (подпись). Расшифровка подписи. Дата.
- 4.2. После рассмотрения на МК, рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.
- 4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор и на титульной странице ставится гриф утверждения: УТВЕРЖДАЮ. Подпись.
Расшифровка подписи. Дата.
- 4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, другой – у курирующего заместителя директора.

5. Компетенция и ответственность учителя

- 5.1. К компетенции учителя относятся:
- разработка рабочих программ;
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающего и учителя;
 - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами ГБОУ РЦДО;
 - отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения за текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий).
- 5.2. Учитель несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции учитель несет административную ответственность;
 - реализацию не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на

текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

К рабочей программе прилагаются:

Календарно-тематическое планирование

Контрольно-измерительные материалы

Система оценивания достижений планируемых результатов

Титульный лист КТП– приложение 1

Титульный лист рабочей программы –приложение 2

Календарно-тематическое планирование (согласно таблице)– приложение 3

Тематическое планирование(согласно таблице)- приложение 4

Для педагогов коррекции Календарно-тематическое планирование (согласно таблице)– приложение 3

Контрольно-измерительные материалы (с тестами) - приложение 6

Система оценивания достижений планируемых результатов – приложение 7

ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

«Рассмотрено»

Руководитель МК

_____/_____/

Протокол № __1__ от
«__» августа 2018г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ РЦДО

_____/Ф.Ж.Нуриев/

Приказ № ____ от
«__» августа 2018г.

Приложение 1

Оформление титульного листа КТП

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего __ часов; в неделю __ часов;

Планирование составлено на основе примерной рабочей
программы

(указать авторов, год издания)

ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

«Рассмотрено»

Руководитель МК

_____/_____/

Протокол № 1 от
« » августа 2018г.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

_____/_____/

« » августа 2018г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ РЦДО

_____/Ф.Ж.Нуриев/

Приказ № от
« » августа 2018г.

г. Уфа
20__год

Оформление титульного листа рабочей программы

Рабочая программа

по учебному предмету « »

для класса

(срок реализации рабочей программы)

ФИО, должность, квалификационная категория учителя

Разработчик программы :

г. Уфа
20__год

Примерная форма таблицы ТП

Тематическое планирование __ класс

| Тема раздела: « ____ » __ часа | | |
|--------------------------------|------|------------------|
| № | Тема | Количество часов |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Тема раздела: « ____ » __ часа | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

Примерная форма таблицы КТП

Календарно-тематическое планирование
для __ класса (или Ф.И. уч-ся __ класса)

| № урока | Раздел/тема | Кол-во часов, отводимых на изучение раздела/тема | Дата проведения | Примечание (например, протоколы по уплотнению программы и т.д.) |
|---------|-------------|--|-----------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Приложение для педагогов коррекции

Примерная форма таблицы КТП

Календарно-тематическое планирование
для __ класса (или Ф.И. уч-ся __ класса)

| № занятия | Дата проведения | Тема занятия | Кол-во занятий | Примечание |
|-----------|-----------------|--------------|----------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

«Рассмотрено»
Руководитель МК

_____/_____
_____/_____
_____/_____ /_____ /
Протокол № 1 от
« » августа 2018г.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

_____/_____
_____/_____
« » августа 2018г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ РЦДО

_____/Ф.Ж.Нуриев/
Приказ № _____ от
« » августа 2018г.

**Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации обучающихся 6 класса
по географии за 2018-2019 учебный год**

_____ класс
Контрольная работа № 1
по теме « »
Вариант 1

1. _____
2. _____

Контрольная работа № 1
по теме « »
Вариант 2

1. _____
2. _____

**Пояснительная записка к КИМаМ для проведения промежуточной
аттестации обучающихся 6 класса по географии
за 2018-2019 учебный год**

Цель проведения работы: _____

Задания составлены в соответствии с _____

Задания составлены на основе пособия: _____

На выполнение заданий отводится _____ минут.

Разрешается использование атласа и калькулятора итд (используемые материалы и тех. средства)

Критерии оценивания:

Приложение №3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НОО с ОВЗ,
НОО,ООО,СОО,УО)**

Уфа -2018г.

Примечание 1

Классификация к заболеваниям НОО ОВЗ

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Глухие обучающиеся | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 |
| Слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся | 2.1 | 2.2 | 2.3 | |
| Слепые обучающиеся | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| Слабовидящие обучающиеся | 4.1 | 4.2 | 4.3 | |
| Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) | 5.1 | 5.2 | | |
| Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА) | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 |
| Обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР) | 7.1 | 7.2 | | |
| Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (РАС) | 8.1 | 8.2 | 8.3 | 8.4 |