



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ РЦДО
И.Х. Галиева
« 11 » 12 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБОУ РЦДО
Н.В. Цепляева
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете ГБОУ РЦДО Республики Башкортостан
1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Республиканского центра дистанционного образования (далее – Центр), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Центра, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Центра. Срок полномочий Комитета - один год
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ РЦДО и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Задачами родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1 Родительский комитет Центра избирается общим собранием родителей Центра в составе председателя и 1 одного представителя от каждого класса.
- 3.2 Под руководством председателя родительского комитета в Центре могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, культурно-массовой работе, спортивно оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 3.3 Родительский комитет организует помощь:
 - в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
 - привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
 - работе по профориентации обучающихся;

- осуществлении контроля за выполнением Устава Центра, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.4 Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед всем образовательным учреждением.

3.5 Родительский комитет Центра вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 6-7 его членов.

3.6 Родительский комитет Центра отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием Центра.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в

общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием Центра не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний Центра в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*. (* Срок действия данного Положения неограничен.)

Правила поведения обучающихся ГБОУ РЦДО

Целями настоящих Правил являются создание благоприятной обстановки для обучения, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1. Общие правила

1.1. Обучающиеся школы ведут себя честно и достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

1.2. Обучающиеся обязаны:

- проявлять уважение к старшим;
- аккуратно обращаться с имуществом Центра, а также со своими и чужими вещами;
- выполнять требования учителей и других работников Центра.

1.3. Обучающиеся обращаются к педагогам по имени, отчеству и на "Вы", к незнакомым взрослым - тоже на "Вы".

1.4. Для выяснения отношений обучающиеся никогда не употребляют грубых выражений.

2. До начала занятий.

2.1. Обучающиеся занимают рабочее место обучающегося не позднее чем за 5-10 мин до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде.

2.2. Готовят нужные на уроке принадлежности.

3. На занятиях

3.1. Обучающиеся приветствуют взрослых.

3.2. На время урока учитель устанавливает правила поведения на уроке.

3.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться играми и другими не относящимися к уроку делами.

3.4. Если обучающийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку, после разрешения учителя говорит. Педагог может установить другие правила.

3.6. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Он определяет точное время окончания урока и объявляет ученикам о его окончании.

3.7. Если обучающийся пропустил урок, он должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителей. Пропускать и опаздывать на уроки без уважительных причин не разрешается.

4. На переменах и после окончания занятий

4.1. Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны:
- привести в порядок свое рабочее место.
За нарушение настоящих Правил и устава школы к учащимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях. За грубые и неоднократные нарушения требований устава Центра и запретов настоящих Правил обучающийся может быть исключен из Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГБОУ РЦДО

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия Республиканского центра дистанционного образования (далее – Центр) с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
1.2. Авторитет Центра и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
1.3. Данный документ регулирует отношения Центра с родительской общественностью.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Центра.
2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуации.
2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Центра.
2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний

3.1. Администрация Центра обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
3.2. Каждое собрание требует своего "сценария", своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
3.5. Учителя должны быть проинформированы о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
3.7. Администрация решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и Центра, это место получения важной педагогической информации, пропаганда лучшего опыта работы и отношений с детьми.
4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и Центра одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные) проводятся 1 раз в месяц (по необходимости чаще);
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- общие собрания (не менее 2-х в год).

5.2. Формы проведения собраний:

- директивно - консультационные;
- дискуссионные;
- творческие встречи и отчеты;
- конференции.