

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов
(ГБОУ РЦДО)

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканский центр
дистанционного образования детей-
инвалидов
«27» августа 2018 г. № 220 А

Положение
об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников

Принято профсоюзным комитетом
ГБОУ РЦДО
протокол от 14.08.2018 г. № 1
Принято пед.советом
протокол от 14.08.2018 г. № 1

Уфа-2018 г.

I. Общие положения

1.1. Правовой основой положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) являются:

- Трудовой кодекс РФ, статья 221,

- Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Утв. Постановлением Минтруда и соц.развития РФ от 18.12.1998 г. № 51.

- Изменения и дополнения в правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 12.12.1998 г. № 51, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда и социального развития РФ от 12.10.1999 г. № 39.

- Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (утверждены постановлением Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63).

- Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта (утверждены постановлением Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63).

- Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений (Приложение № 12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66).

- Приложение к Постановлению Минтруда и соц. развития РФ от 10.12. 1997 г. № 69. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1. 1249-03).

- Отраслевые нормы выдачи специальной одежды работникам и служащим сквозных профессий и должностей всех отраслей народного хозяйства и отдельных производств.

- Приказ Минпроса № 138 от 22.07.1987г. (в дальнейшем – Типовые отраслевые нормы)

1.2. Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) независимо от того к какой отрасли экономики относятся производства, виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм. 1.3. На работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

1.4. Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как противогаз, диэлектрические перчатки и галоши, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании

аттестации рабочих мест или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

II Цель и задачи

2.1. Реализация законодательных актов в вопросах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты решает следующие задачи: - создание безопасных условий работы персонала ГБОУ Республиканского центра дистанционного образования детей - инвалидов - ведение профилактики травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

III Порядок обеспечения работников СИЗ

3.1. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящим Положением, а также с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

3.2. При приеме работников на рабочие места работодатель обязан обеспечить выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

3.3. Работодатель информирует работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах их использования, издает приказ о внесении данного работника в список на получение СИЗ и заполнении на него личной карточки.

3.4. Зам. директора по АХЧ заполняет личную карточку работника на получение СИЗ и выдает указанную спецодежду. В дальнейшем личные карточки хранятся у зам. директора по АХЧ.

3.5. Зам. директора по АХЧ ведет в свободной форме журнал учета личных карточек на получение СИЗ.

3.6. Зам. директора по АХЧ выдает СИЗ по карточкам под роспись работника.

3.7. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться только во время тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными местами (например, диэлектрические резиновые коврики – в электрощитовой, пищеблоке).

3.8. Если работник по занимаемой должности или профессии является старшим и выполняет непосредственно те работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты, то они ему должны выдаваться. 3.9. Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

3.10. Выдача дополнительных средств защиты и замена отдельных видов СИЗ регламентируется коллективным договором и трудовым соглашением по охране труда.

IV. Порядок пользования СИЗ

4.1. Работник обязан использовать СИЗ, полученные им, по назначению в соответствии с правилами и инструкциями по охране труда.

4.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, и условиям выполняемой работы, и обеспечивать безопасность труда.

4.3. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификаты соответствия, не допускается.

4.4. Заместителю директора по АХЧ организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ. Выдача работнику и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

4.5. Сроки пользования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и теплой спец. обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

4.6. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы организации запрещается.

4.7. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, грязной спецодежде и спец. обуви, а также с неисправными и другими СИЗ.

4.8. Работодатель принимает меры, чтобы работники во время работы, действительно пользовались выданными им СИЗ (делает замечания, выносит выговор и т.д.).

4.9. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность заместителя директора по АХЧ о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции спецодежды и спец. обуви.

V. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ

5.1. Работодатель несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, организацию контроля за правильностью их применения работниками.

5.2. Контроль за своевременностью и в полном объеме обеспечения работников СИЗ осуществляют в учреждении комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда от коллектива, включают данный вопрос в планы своих проверок. Результаты контроля доводятся до сведения работодателя через справки проверок, протоколы заседаний комиссий, представлениям уполномоченных.

5.3. В случае необеспеченности работника СИЗ, по установленным нормам, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и возникший простой в работе по этой причине обязан оплатить, в соответствии с Трудовым кодексом (ст.220).

5.4. Ежегодно работодатель определяет потребность СИЗ с указанием денежных сумм на закупку.

Ответственный по ОТ

Николаева Е. В.

ТИПОВЫЕ НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам рабочих профессий учреждений образования

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество)
1	Библиотекарь	При работе в книгохранилищах: — халат х/б	1
2	Уборщик производственных и служебных помещений	— халат х/б — рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: — сапоги резиновые — перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	— полукombineзон х/б — перчатки диэлектрические — галоши диэлектрические	1 дежурные дежурные
4	Водитель автомобиля	При управлении автобусом, легковым автомобилем: — перчатки х/б	2 пары