

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета

ГБОУ РЦДО

И.Х. Галиева

12 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБОУ РЦДО

Н.В. Цепляева

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов Республики Башкортостан и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ РЦДО в судах при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов Республики Башкортостан и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат №13 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - Учреждение) в судах при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов (далее - Положение) разработано на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2008 года N 280 «О взаимодействии органов исполнительной власти Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя, по вопросу правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов» и Положения об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов Республики Башкортостан и государственных учреждений Республики Башкортостан в судах при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов, утвержденного Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 18 декабря 2013 г. № 2179.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Министерства образования Республики Башкортостан (далее - Министерство), осуществляющего в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя, с Учреждением, и другими республиканскими органами исполнительной власти по вопросам правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

- о взыскании денежных средств за счёт средств казны Республики Башкортостан;
- о взыскании средств по денежным обязательствам Учреждения;
- содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц - руководителей учреждений (далее - виновные лица) к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Учреждения.

1.3. Целью взаимодействия Министерства и Учреждения является защита интересов Республики Башкортостан при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Учреждения.

1.4. Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения средств по денежным обязательствам и Учреждения;

б) повышение эффективности защиты интересов Республики Башкортостан и Учреждения при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан и Учреждения;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Учреждения;

в) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

г) возмещение в бюджет Республики Башкортостан ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.5. Приказом руководителя Учреждения назначается лицо, уполномоченное координировать деятельность ответственных за ведение регламентируемой настоящим Положением деятельности (ответственное должностное лицо).

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МИНИСТЕРСТВА И УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов Республики Башкортостан и Учреждения в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам Учреждения руководитель Учреждения:

а) доводит в течение трёх рабочих дней со дня получения искового заявления до Министерства информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему;

б) обеспечивает участие ответственных должностных лиц в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

в) совместно с Министерством принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

в) несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

Для реализации возложенных задач ответственные должностные лица Учреждения обязаны:

- детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

- готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к Учреждению требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;
- вести учёт судебных дел;
- принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта;
- представлять в юридический отдел Министерства отчет по судебным делам по форме согласно приложению N 1 к Регламенту взаимодействия органов исполнительной власти Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя, по вопросу правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2008 года N 280 (далее - Регламент). Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗЫСКАНИЯ С ВИНОВНЫХ ЛИЦ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ

3.1. Руководитель Учреждения независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности, а также принимает меры по снижению им выплат стимулирующего характера (депремирование).

3.2. Руководитель Учреждения в каждом случае взыскания средств бюджета Республики Башкортостан и Учреждения в срок не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и учреждения, принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету Республики Башкортостан и Учреждению:

- устанавливает виновных лиц;
- проводит проверку (служебную проверку) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки (служебной проверки) соответствующим актом;
- издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;
- принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

- в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- несет персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Положением в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и Учреждения.

3.3. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба Учреждение в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.4. В рамках организации взаимодействия по вопросу привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету Республики Башкортостан и Учреждению, Учреждение представляет в отдел бухгалтерского учета Министерства сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и Учреждению, по форме согласно приложению N 2 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и Учреждению. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

3.5. В рамках взаимодействия с Учреждением Министерство:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по установлению и привлечению виновных лиц к ответственности;

- осуществляет сбор информации и анализ действенности и своевременности мер, принимаемых в отношении виновных лиц;

- принимает в пределах своей компетенции меры принуждения к Учреждению или (и) к его руководителю, не обеспечившему своевременное привлечение виновных к установленным видам ответственности.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МИНИСТЕРСТВА И УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Министерством финансов Республики Башкортостан, по иным обязательствам - в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее - УФССП РФ по РБ).

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов Министерства и Учреждения со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является

недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ Министерство и Учреждение осуществляют учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.4. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, Учреждение незамедлительно приступает к исполнению требования исполнительного документа.

4.5. Учреждение представляет в отдел бухгалтерского учета Министерства информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению N 3 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.