

КОПИЯ

Удостоверительный документ юридического лица  
ОГРН 1170280067924 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.10.2017 за  
ГРН 1170280067924



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

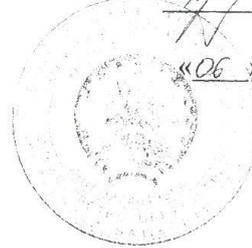
сведения о сертификате эл

Сертификат: 23DV2A36000300020D60  
Владелец: Яханова Ирина Инсафовна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен с 13.03.2017 по 13.03.2018

29  
Утверждаю  
Министр образования  
Республики Башкортостан

  
Г.Р.Шафилова

«06» октября 2017 г.



## УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

г. Уфа  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Уфимская коррекционная школа-интернат № 13 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21.03.2017г. № 201-р реорганизовано путем выделения из его состава нового юридического лица с переходом к последнему прав и обязанностей реорганизуемого учреждения в соответствии с передаточным актом - государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов.

сокращённое: ГБОУ РЦДО.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Батырская, д. 8/3.

фактический адрес: 450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Батырская, д. 8/3.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее - Собственник).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность

и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Обучение в Учреждении осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в очной, очно-заочной, заочной формах, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучение проводится в сочетании следующих способов:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- посещение по месту жительства;
- групповые занятия в Учреждении.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании и документа об обучении.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Организация питания обучающихся в связи с особыми условиями обучения осуществляется родителями.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Учредителя, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.21. Учреждение вправе создавать структурные подразделения на территории Республики Башкортостан в соответствии с законодательством.

Положения о соответствующих структурных подразделениях принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся на дому детей-инвалидов (инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий;
- реализация дополнительных программ общеразвивающей направленности, организация сетевого обучения в республиканской сети дистанционного образования детей-инвалидов (инвалидов) Республики Башкортостан.

2.3. Целями Учреждения являются:

- реализация конституционных прав детей-инвалидов, инвалидов на получение общего образования;
- организация оптимальных условий для эффективного обучения детей-инвалидов (инвалидов) на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- индивидуализация обучения с учетом рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации;
- формирование гармонично развитой личности на основе основных общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ;

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, для категорий обучающихся, указанных в п.2.2 настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам общеразвивающей направленности для обучающихся других образовательных организаций;
- репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и оказание помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и социальной адаптации детей к проблемам школьной жизни из других образовательных организаций;
- проведение мероприятий с применением конференцсвязи по договорам с другими организациями;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- реализация продукции, изготовленной обучающимися;
- реализация интеллектуальной собственности: разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио-видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- аренда с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением;
- организация услуг в сфере культуры, физической культуры, спорта;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья;
- оказание транспортных услуг.

Учреждение может проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- средства из бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- спонсорские и благотворительные средства и гранты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;  
 эффективно использовать имущество;  
 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, а также Учредитель, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- осуществлять функции государственного заказчика, переданные в установленном порядке, по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых ему средств бюджета;

- передавать комплекты оборудования в безвозмездное пользование детям-инвалидам (инвалидам) в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, - отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет старшеклассников, Родительский комитет.

5.3. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Родительского комитета, Совета старшеклассников) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Родительского комитета, Совета старшеклассников) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику по имущественным вопросам.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- 1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- 3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;
- 5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- 6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- 7) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- 8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- 9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- 11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- 12) обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;
- 13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;
- 14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим уставом;
- 15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;
- 16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений;
- 17) представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 18) утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в интернате;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;

5) организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;

6) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки;

7) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

8) получение кредитов (займов);

9) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

10) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.10. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

Для ведения Общего собрания и ведения протокола собрания на заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания, а по вопросу внесения изменений и дополнений в устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора и т.д. принимаются большинством голосов в две трети.

5.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Принятым считается решение, за которое

проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

#### 5.13. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.14. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган управления учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Структура Родительского комитета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

Родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации. Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

Заседания Родительского комитета созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Родительского комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Родительский комитет избирается сроком на один год.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения проводится с участием администрации Учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения.

5.15. К полномочиям Родительского комитета относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- работа по профориентации обучающихся, организации и проведению собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, утверждаемого Учреждением.

5.16. В целях учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается совет обучающихся – Совет старшеклассников (далее - Совет). Совет способствует реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Структура Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

Совет является выборным органом самоуправления школы и функционирует на основании Положения, формируется из обучающихся,

достигших возраста 14 лет, на выборной основе сроком на один год. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. От одного классного коллектива в Совет обучающихся избирается не более двух человек.

В Совет включается социальный педагог для оказания педагогической помощи в деятельности Совета, с правом решающего голоса С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Совет возглавляет председатель (из числа обучающихся 10-11 классов), избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия не реже одного раза в месяц: участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

Заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Председательствует на заседаниях Совета председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании. Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

#### 5.17. Компетенции Совета:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой; поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой; разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса; в рамках своей компетенции содействует разрешению конфликтных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса.

5.18. Совет взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения, Родительским комитетом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, общего собрания работников учреждения,

родительского комитета, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.19. Совет имеет право:

1) знакомиться с локальными нормативными документами школы и их проектами, в рамках своей компетенции вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

2) направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

3) пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении различных мероприятий.

4) вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5) вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6) создавать печатные органы, участвовать в работе школьных СМИ.

7) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.

8) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

9) вносить предложения в план воспитательной работы.

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом.

## **6. Виды реализуемых образовательных программ, комплектование и образовательный процесс в Учреждении**

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется согласно учебному плану, разрабатываемому и утверждаемому Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий и годовым календарным графиком.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированными образовательными программами, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации.

6.2. Учреждение реализует:

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся на дому детей-инвалидов (инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий;

адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих инвалидность, с обучением на дому с использованием дистанционных образовательных

технологий.

Адаптированные образовательные программы реализуются с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медицинской организации, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной общеобразовательной программой.

6.3. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся детей-инвалидов, инвалидов, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. В Учреждение принимаются дети-инвалиды, обучающиеся на дому по общеобразовательным программам. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком приема в Учреждение.

6.5. Порядок отчисления обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6. Образовательные программы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Коррекционные мероприятия могут реализовываться во время внеурочной и урочной деятельности.

6.7. Обучение осуществляется индивидуально.

6.8. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования для обучающихся:

- обучающемуся, на основании договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование, на время обучения, предоставляется комплект оборудования согласно номенклатуре передаваемого оборудования и в соответствии с диагнозом и рекомендациями, определенными психолого-медико-педагогической комиссией. Оборудование бесплатно доставляется и устанавливается по месту жительства обучающегося.

- рабочее место обучающегося подключается к сети Интернет, расходы по подключению и предоставлению интернет-трафика несет Учреждение.

6.9. Обучающиеся Учреждения имеют возможность заниматься в других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения и за его пределами, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

6.10. На основании заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения дает разрешение на отсутствие обучающихся по уважительным причинам в период обучения.

6.11. Языком обучения в Учреждении является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

6.12. Структура классов и режим занятий:

- 1) Учебный год в Учреждении начинается первого сентября (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним день), продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года предусматриваются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком.
- 2) С обучающимися Учреждения проводятся индивидуальные и групповые (не менее трех человек) занятия коррекционной направленности не менее 20 минут.
- 3) Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.
- 4) Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут. В первых классах продолжительность урока в текущем году устанавливается решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму образовательного процесса.

6.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.14. Обучение в Учреждении, независимо от формы образования, проводится по индивидуальным образовательным программам и адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

6.15. Объем учебной нагрузки обучающегося определяется индивидуальным учебным планом, разрабатываемым Учреждением с учетом медицинских показаний, но не должен превышать предельно допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6.16. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.17. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по другому варианту адаптированных основных общеобразовательных программ, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, не освоивший образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующей ступени общего образования.

6.18. Требования обязательности общего образования применительно до достижения обучающимся возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.

6.20. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании или документ об обучении.

6.21. Специфической формой организации учебного процесса являются индивидуальные и групповые занятия: коррекционные, психологические, дефектологические, логопедические.

6.22. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) выбор факультативных занятий;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.23. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.24. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.25. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными

законами, иными локальными актами Учреждения.

6.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, Правил поведения для обучающихся и Положения о внутреннем трудовом распорядке. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.27. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбрать до завершения получения обучающимся начального общего и основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные занятия;

2) знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением через Родительские комитеты.

6.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися начального общего, основного общего образования;

2) обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания обучающихся в интернате, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с оформлением этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными

законами, иными локальными актами Учреждения.

6.31. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения

6.32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Руководящие, педагогические и иные работники Учреждения, их права и обязанности**

7.1. К работникам Учреждения относятся руководитель (директор), педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) другими локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права:

1) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на аттестацию в целях установления квалификационной категории

педагогических работников в установленном порядке;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

7.7. При наличии соответствующего оборудования и финансирования в РЦДО, для педагогических работников создаются рабочие места на дому. В этом случае учителю на основании договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование предоставляется оборудование согласно номенклатуре передаваемого оборудования. Оборудование бесплатно доставляется и устанавливается по месту жительства педагога, до окончания действия трудового договора. Рабочее место учителя подключается к сети Интернет, расходы по подключению и предоставлению интернет-трафика несет Учреждение. Комплект педагогического работника возвращается в учебное учреждение при расторжении трудового договора.

7.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, Кодекса этики и поведения работников;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, со сложным дефектом, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.10. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.9. настоящего Устава, имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избрание (быть избранным) в СТК и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов администрации Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 6) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.12. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.9. настоящего Устава, обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 3) качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;
- 6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- 7) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;
- 8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

9) проходить медицинские обследования.

7.13. Директору Учреждения, заместителям директора предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, академические и трудовые права, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 7.6. настоящего Устава.

7.14. За успехи в учебной, воспитательной, научно-методической деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться поощрения: благодарности, премии, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

7.15. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, принимаются, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренным законодательством, и подлежат государственной

регистрации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **10. Локальные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

настоящий Устав;

коллективный договор;

приказы директора;

правила, положения, инструкции;

правила внутреннего трудового распорядка;

иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С  
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОК МЕНТА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1170280067924  
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ ВЕТРЮЛ  
ЗАПИСИ ОТ «17» 10 2017Г  
ЗА ГРН 1170280067924

Пропитано, пронумеровано, скреплено печатью:

26 (Двадцать шесть) листов

И.О. Директора ТЕСУ РЦДО

С.Г. Соловьянко

Пронумеровано, пропитано и  
скреплено печатью  
на 29 (двадцать девять) листов  
Федеральная ИФНС России  
по Республике Башкортостан  
ФИО Мулюкова А.С.  
И.О. Начальник отдела ИОДП  
М.П. ИФНС России по РБ  
« 02 » 2018г

