

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ Республиканский центр
дистанционного образования
детей-инвалидов
« 4 » июня 2021 г. № 160/А

Рег. №

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

положение об оказании материальной помощи
работникам обсуждено и принято с учетом мнения
профсоюзного органа государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республиканского
центра дистанционного образования детей-инвалидов
протокол от 4 июня 2021 г. №1

г. Уфа - 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее – учреждение).

1.2. Под материальной помощью понимаются единовременные выплаты работникам денежных сумм сверх заработной платы в особых случаях.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- средства от приносящей доход деятельности.

1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи директору учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

| | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием (болезнь более 21 дня без перерыва, операция, послеоперационная реабилитация, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов) | до 5 000 руб. |
| 2. | Утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.); | до 15 000 руб. |
| 3. | Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет | 5000 руб. |
| 4. | Рождение ребенка в семье работника | 7 000 руб. |
| 5. | Смерть (гибель) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника учреждения или лица, находящегося на его иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении); | до 5 000 руб. |
| 6. | В связи с юбилейными датами женщинам и мужчинам в связи с 50-летием; женщинам в связи с 55-летием; мужчинам в связи с 60-летием; | 7000 руб. |
| 7. | Увольнение в связи с выходом на пенсию | В размере |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| | | одного среднего месячного заработка |
| 8. | В связи с бракосочетанием | 3 000 руб. |

Ш. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с приложением документов, являющихся основанием для выплаты материальной помощи.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется директором учреждения с учетом финансового положения учреждения.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора учреждения.

3.4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год по каждому пункту.