

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов
(ГБОУ РЦДО)

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканский центр
дистанционного образования детей-
инвалидов
«27» августа 2018 г. № 220-1/а

Положение о рабочей программе

Принято пед.советом
протокол от 27.08.2018 г. № 1

г. Уфа - 2018 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**, Нуриев Фаниль Жамилевич, Директор

15.06.23 13:00 (MSK)

Сертификат 00F5A9BE1DF41868F1ED7F1F7E889AFD94

1. Общие положения.

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. №1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный №19707), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный №22540), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2012 г. №1060 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный № 26993), Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373» (Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2016 года, регистрационный № 40936);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2016 года, регистрационный № 40937);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказ Минобрнауки России № 1643 от 29 декабря 2014 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- В соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года № 253);

- На основе Примерных основных образовательных программ, Примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Протокол заседания от 31.05.2018 №6);

- На основе Адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, Адаптированной основной образовательной программы среднего общего образования, Адаптированных основных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ОВЗ, Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ РЦДО (Протокол заседания от 31.05.2018 №6);

- На основе Устава ГБОУ РЦДО.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом, обеспечения

достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности РЦДО в рамках реализации основной образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам

1.7. Рабочие программы хранятся в образовательной организации в течение 5 лет. Хранение рабочих программ предыдущих лет допускается в электронном виде.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;

- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану ГБОУ РЦДО.

2.5. Рабочая программа по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данном учебном учреждении учителей или индивидуальной.

2.6. В качестве рабочей программы учителя могут быть использованы авторские программы по учебным предметам, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, выпущенные издательствами, допущенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 269 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, недель, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) производится корректировка программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (поурочного планирования) учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура и оформление рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.1. Электронный вариант рабочей программы хранится в <https://drive.google.com/drive/folders/1cS4wZ6UJBZigny90TCjZ1oltXbBded7w>

3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование Образец оформления титульного листа рабочей программы представлен в Приложении 2.

Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

3.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

3.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в: ГБОУ РЦДО.

3.5. Образовательная организация может вносить изменения (не более 20%) в Примерную, адаптированную или авторскую программу. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО, СОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также ориентируясь на индивидуальные особенности обучающихся;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал национально-регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.6. Структура рабочей программы. Рабочие программы (НОО, ООО, СОО) отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

Рабочие программы (НОО ОВЗ) отдельных учебных предметов должны содержать:

- I. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- II. общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- III. описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- IV. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- V. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта НОО ОВЗ);
- VI. содержание учебного предмета, коррекционного курса;

VII. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

VIII. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы НОО ОВЗ
I. Пояснительная записка	Кому адресована программа – указывается особенность по отношению к НОО ОВЗ с указанием варианта. Примерная, адаптированная или авторская программа, УМК, на основании которых разработана данная программа с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, последнего года выпуска, количества страниц). Цели и задачи учебного предмета, курса (формулируются кратко на уровень образования). Сроки реализации программы. Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом). Используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.
II. Общая характеристика	Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения, логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
III. Описание места учебного предмета, коррекционного курса	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов (должно соответствовать Учебному плану РЦДО).
IV. Описание ценностных ориентиров содержания	Текст из авторской программы, на основе которой разработана данная рабочая программа.
V. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, в соответствии с требованиями ФГОС адаптированного начального основного общего образования и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету

	<p>в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС адаптированного начального общего образования и примерной (авторской) программой по предмету или примерными адаптированными рабочими программами. В соответствии с ФГОС адаптированного начального, основного общего образования должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена блоками «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».</p>
<p>VI. Содержание учебного предмета, курса</p>	<p>Содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме):</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%).
<p>VII. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень начального общего образования (1-4). Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу с 1 по 4 отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p>
<p>VIII. Описание материально-технического</p>	<p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с</p>

обеспечения образовательного процесса	обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник. Дополнительная литература для учителя и учащихся. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
---------------------------------------	---

Рабочие программы (НОО) отдельных учебных предметов должны содержать:

I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

II. содержание учебного предмета, курса;

III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы НОО
I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, в соответствии с требованиями ФГОС адаптированного начального общего образования и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС адаптированного начального общего образования и примерной (авторской) программой по предмету или примерными адаптированными рабочими программами. В соответствии с ФГОС адаптированного начального, основного общего образования должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена блоками «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».
II. содержание учебного предмета, курса.	- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);

	<ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%).
<p>III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.</p>	<p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень начального общего образования(1-4).</p> <p>Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу с 1 по 4 отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p>

Рабочие программы (ООО, ООО ОВЗ) отдельных учебных предметов должны содержать:

I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

II. содержание учебного предмета, курса;

III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы ООО
I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, в соответствии с требованиями ФГОС адаптированного основного общего образования и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС адаптированного общего основного образования и примерной (авторской) программой по предмету или примерными адаптированными рабочими программами.</p> <p>В соответствии с ФГОС адаптированного основного общего образования должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть</p>

	представлена блоками «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».
II. содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме); - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%).
III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	<p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень основного общего образования (5-10).</p> <p>Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу с 5 по 9 отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p>

Рабочие программы ОУО (ИН) отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Структурные элементы рабочей программы ОУО (ИН)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы ОУО
I. Пояснительная записка	<p>Кому адресована программа – указывается особенность ОУО с указанием варианта.</p> <p>Примерная, адаптированная или авторская программа, УМК, на основании которых разработана данная программа с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, последнего года выпуска, количества страниц).</p> <p>Цели и задачи учебного предмета, курса (формулируются кратко на уровень образования).</p> <p>Сроки реализации программы. Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом. Используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.</p>
II. Общая характеристика	<p>Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения, логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.</p>
III. Описание места учебного предмета, коррекционного курса	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов (должно соответствовать Учебному плану РЦДО).</p>
IV. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС ОУО конкретизируются для каждого класса;</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС ОУО и адаптированной программой.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
V. Содержание учебного	<p>- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и</p>

предмета, курса	<p>тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%).
<p>VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Рабочие программы по учебному предмету, курсу разрабатываются на уровень основного общего образования</p> <p>Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).</p> <p>Тематическое планирование состоит из следующих блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема (раздел). 2. Количество часов, отводимых на изучение темы. <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p>
<p>VII. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник. Дополнительная литература для учителя и учащихся.</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</p>

Структурные элементы рабочей программы ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы СОО
I. Пояснительная записка	<p><i>Кому адресована программа</i> – указывается особенность ОУО с указанием варианта.</p> <p>Примерная, адаптированная или авторская программа, УМК, на основании которых разработана данная программа с указанием</p>

	<p>полных выходных данных (города и названия издательства, последнего года выпуска, количества страниц).</p> <p><i>Цели и задачи</i> учебного предмета, курса (формулируются кратко на уровень образования).</p> <p><i>Сроки реализации программы.</i> Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом. Используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.</p>
<p>II. Содержание учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме); - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся - определение тем части участников образовательных отношений (30%).
<p>III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<p>Тематическое планирование разрабатывается отдельно на каждый класс, с указанием количества часов для изучения каждой темы, раздела.</p> <p>Примерная форма таблицы ТП в Приложении 4</p>

3.6. Календарно-тематическое планирование на конкретный класс (с указанием предполагаемой даты) оформляется как приложение к рабочей программе.

3.7. Требования к Рабочей программе

- рабочие программы должны быть утверждены не позднее 1 сентября текущего учебного года.
- содержание рабочих программ должно соответствовать требованиям стандарта, а не отдельно взятого учебно-методического комплекта.
- в рабочих программах должны быть обязательно предусмотрены планируемые результаты освоения предмета по итогам класса или ступени.

- используемые методы и технологии на уроке должны соответствовать деятельностному подходу.
- базовые программы должны быть сквозными.
- в Положении указаны минимальные требования к оформлению рабочих программ. Структура рабочей программы должна в обязательном порядке содержать указанные пункты, таблицы, столбцы таблиц. По усмотрению педагога приведенные таблицы могут быть дополнены дополнительными столбцами и графами.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется методической комиссией РЦДО на предмет соответствия программы установленным требованиям. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Руководитель МК (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После рассмотрения на МК, рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор и на титульной странице ставится гриф утверждения: УТВЕРЖДАЮ. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, другой – у курирующего заместителя директора.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающего и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами ГБОУ РЦДО;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения за текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции учитель несет административную ответственность;
- реализацию не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

К рабочей программе прилагаются:

Календарно-тематическое планирование

Контрольно-измерительные материалы

Система оценивания достижений планируемых результатов

Титульный лист КТП– приложение 1

Титульный лист рабочей программы –приложение 2

Календарно-тематическое планирование (согласно таблице)– приложение 3

Тематическое планирование(согласно таблице)- приложение 4

Для педагогов коррекции Календарно-тематическое планирование (согласно таблице)– приложение 3

Контрольно-измерительные материалы (с тестами) - приложение 6

Система оценивания достижений планируемых результатов – приложение 7

ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

«Рассмотрено»

Руководитель МК

_____/_____/

Протокол № __1__ от

«__» августа 2018г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ РЦДО

_____/Ф.Ж.Нуриев/

Приказ № от

«__» августа 2018г.

Приложение 1

Оформление титульного листа КТП

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего __ часов; в неделю __ часов;

Планирование составлено на основе примерной рабочей программы

(указать авторов, год издания)

г. Уфа

ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

«Рассмотрено»

Руководитель МК

_____/_____/

Протокол № 1 от

 августа 2018г.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

_____/_____/

 августа 2018г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ РЦДО

_____/Ф.Ж.Нуриев/

Приказ № от

 августа 2018г.

20__год

Оформление титульного листа рабочей программы

Рабочая программа

по учебному предмету «_____»

для _____ класса

(срок реализации рабочей программы)

ФИО, должность, квалификационная категория учителя

Разработчик программы :

г. Уфа

20__год

Примерная форма таблицы ТП

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

18

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**, Нуриев Фаниль Жамилевич, Директор

15.06.23 13:00 (MSK)

Сертификат 00F5A9BE1DF41868F1ED7F1F7E889AFD94

Тематическое планирование __ класс

Тема раздела: «___» __ часа		
№	Тема	Количество часов
1		
2		
3		
Тема раздела: «___» __ часа		
4		
5		
6		
7		

Примерная форма таблицы КТП

Календарно-тематическое планирование для __ класса (или Ф.И. уч-ся __ класса)

№ урока	Раздел/тема	Кол-во часов, отводимых на изучение раздела/тема	Дата проведения	Примечание (например, протоколы по уплотнению программы и т.д.)
1				
2				
3				

Приложение для педагогов коррекции

Примерная форма таблицы КТП

Календарно-тематическое планирование для __ класса (или Ф.И. уч-ся __ класса)

№ занятия	Дата проведения	Тема занятия	Кол-во занятий	Примечание
1				
2				
3				

ГБОУ Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

«Рассмотрено»

Руководитель МК

_____/_____/_____/

Протокол № 1 от
« » августа 2018г.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

_____/_____/_____/

« » августа 2018г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ РЦДО

_____/Ф.Ж.Нуриев/

Приказ № от
« » августа 2018г.

***Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации обучающихся 6 класса
по географии за 2018-2019 учебный год***

 класс

Контрольная работа № 1

по теме « »

Вариант 1

1. _____
2. _____

Контрольная работа № 1

по теме « »

Вариант 2

1. _____
2. _____

***Пояснительная записка к КИМам для проведения промежуточной
аттестации обучающихся 6 класса по географии
за 2018-2019 учебный год***

Цель проведения работы: _____

Задания составлены в соответствии с _____

Задания составлены на основе пособия: _____

На выполнение заданий отводится _____ минут.

Разрешается использование атласа и калькулятора итд (используемые материалы и тех. средства)

Критерии оценивания:

Приложение №3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НОО с ОВЗ,
НОО,ООО,СОО,УО)**

Уфа -2018г.

Примечание 1

Классификация к заболеваниям НОО ОВЗ

Глухие обучающиеся	1.1	1.2	1.3	1.4
Слабослышащие и позднооглохшие	2.1	2.2	2.3	

обучающиеся				
Слепые обучающиеся	3.1	3.2	3.3	3.4
Слабовидящие обучающиеся	4.1	4.2	4.3	
Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)	5.1	5.2		
Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)	6.1	6.2	6.3	6.4
Обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР)	7.1	7.2		
Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (РАС)	8.1	8.2	8.3	8.4