

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

Беглова Е.В.

«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ РЦДО

Нуриев Ф.Ж.

«01» сентября 2023 г.



**Положение  
«О проведении инструктажей по охране труда  
и обучения работников безопасным приемам выполнения работ»**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации ст.225 ТК РФ, Постановления 1/29 Министерства образования и Минтруда РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003г.), также Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015., обязывает руководителя образовательного учреждения к организации и проведению периодического (не реже одного раза в год) обучения работников по безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые работники проходят обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей и обучений по охране труда с административным, педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками в школе-интернате.

1.3. Со всеми работниками, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-2015, проводится инструктаж по охране труда.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми работниками с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Обучение воспитанников и обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журналах надлежащего образца) проводится перед началом всех видов деятельности: занятий в классах и группах; спортивном зале, соревнований, массовых мероприятий, внешкольных и внеклассных мероприятий, туристических походов, экскурсий, субботников и пр.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится: со всеми вновь принимаемыми на работу в учреждение, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями, (за исключением, работников сторонних организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам), в объеме программы вводного инструктажа по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по ОТ учреждения; вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной директором учреждения и согласованной на заседании ППО работников Программе вводного инструктажа по охране труда.

2.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого. Журнал хранится у специалиста по ОТ школы.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда для лиц сторонних организаций проводится по утвержденной директором учреждения и согласованной на заседании ППО работников Программе вводного инструктажа по охране труда для лиц сторонних организаций.

2.5. О проведении вводного инструктажа по охране труда с лицами сторонних организаций делается запись в «Журнале инструктажа по охране труда для лиц сторонних организаций» с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого. Инструктаж проводится специалистом по ОТ.

2.1. Вводный инструктаж с воспитанниками и обучающимися проводят воспитатели, педагоги, кураторы, учителя предметники (химия, физика, биология, информатика, технология, физкультура и пр.).

### **Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу; - с временными работниками и совместителями; - с обучающимися и воспитанниками.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- с заместителями директора по УВР и АХЧ, главным бухгалтером, специалистами охраны труда, старшими воспитателями, специалистами по ГО и ЧС, работниками кадров, секретарем проводит директор учреждения;

- с педагогическим и учебно-вспомогательным (помощники воспитателя) персоналом, с педагогами дополнительного образования проводят старшие воспитатели, заместители директора по УВР, главный бухгалтер (по своему подразделению);

- с учебно-вспомогательным (частично) и обслуживающим персоналом проводят заместители директора по АХЧ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденным директором учреждения и согласованным на заседании ППО работникам программам первичного инструктажа. Проведение первичного инструктажа записывается в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

3.4. Работники, не имеющие стажа работы по данному направлению, с которыми проведен первичный инструктаж на рабочем месте, должны исполнять работу (проходить стажировку) от 2-30 дней под наблюдением руководителя структурного подразделения, который контролирует правильное выполнение требований инструкций по охране труда и, при правильном их выполнении, допускает работника к самостоятельной работе. Допуск к самостоятельной работе регистрируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», в разделе о прохождении стажировки с подписью ответственного работника и прошедшего стажировку, с указанием дней прохождения стажировки и Распоряжения руководителя подразделения.

3.5. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится с обучающимися и воспитанниками: перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной трудности и по мере необходимости. Инструктаж оформляется в журналах надлежащего образца о прохождении инструктажа.

## **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда с обучающимися и воспитанниками проводится на тех же условиях, что и первичный на рабочем месте.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 6 месяцев и записывается в том же журнале, что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару либо отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.2.1. Внеплановый инструктаж с обучающимися и воспитанниками проводится при несчастном случае на занятиях, уроках и т.п.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в «Журнале инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится индивидуально с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты необходимыми для выполнения работы инструментом инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа записывается в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

6.5. Целевой инструктаж с обучающимися и воспитанниками проводится по мере необходимости.

## **7. Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда**

7.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда – единый на все учреждение. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте - единый, используется во время инструктажа руководителем на которого, возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей.

7.2. Все журналы по охране труда – должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью руководителя подразделения.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно штатного расписания должностей и профессий утверждаются директором учреждения и согласуются на заседании совета ППО.

7.4. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в «Журнале учета инструкций по охране труда» и выдаются руководителям подразделений с регистрацией в «Журнале учета выдачи инструкций по охране труда».

7.5. Инструкции по охране труда хранятся у специалиста по ОТ, а их копии – выдаются под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже либо быть вывешены на рабочих местах.

7.6. Проинструктированный работник обязан поставить в инструкциях по охране труда: дату инструктажа, свою подпись и расшифровку (ФИО).

7.7. Местонахождение инструкций определяет непосредственный руководитель подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

7.8. Учет инструкций по охране труда в учреждении осуществляется службой охраны труда.

## **8. Проведение обучений работников и организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.**

8.1. Работники, занимающие руководящие должности, ответственные лица за охрану труда в учреждении (специалисты охраны труда) должны проходить 1 раз в 3 года обучение и проверку знаний норм правил по охране труда в специализированных учреждениях по ОТ, ПБ, электробезопасности.

8.2. Всех работников раз в три года обучать безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности по 20-часовой программе, с оформлением журналов учета

обучения. Результаты проверки оформлять протоколом.

8.3. Технический персонал, физиотерапевтический персонал ежегодно обучать безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности по 20-часовой программе, с оформлением журналов учета обучения. Результаты проверки оформлять протоколом.

8.4. Проверку знаний проводить по экзаменационным билетам.

8.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

### обучения по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих

№№

п/п

Тема Количество учебных часов

1. 2. 3.

1. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации

2

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда. 1

3. Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда.

Ведомственный и общественный контроль за охраной труда. 1

4. Организация управления охраной труда в ГБОУ Лицей №2010. Последовательность организации работы по охране труда. 1

5. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда в ГБОУ Лицей №2010.

2

6. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Специальная оценка условий труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. 1

7. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.

2

8. Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие

требования безопасности к кабинетам, учебному

3

оборудованию и проведению занятий.

9. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве, с воспитанниками.

2

10. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов

по охране труда. Возмещение труда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья.

1

11. Электробезопасность. Пожарная безопасность. 2 12. Общие требования безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

2

13. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

2

14. Итоговый контроль знаний. 6 ВСЕГО: 28 часов

Приложение №7

### ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

#### Тема 1. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работников. Права и обязанности работодателя. Трудовые взаимоотношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность

сторон по его выполнению. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности охраны труда женщин.

Особенности охраны труда молодежи.

## **Тема 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.**

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон города Москвы от 12.03.20008 №11 «Об охране труда в городе Москве», Федеральный закон от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда. **Тема 3. Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.**

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Минтруда России. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положениями. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль за охраной труда. ТК РФ ст. 370-378, Постановление Минтруда России от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива». Техническая инспекция труда.

## **Тема 4. Организация управления охраной труда в образовательном учреждении. Последовательность организации работы по охране труда.**

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны труда.

Гарантии и права работников на охрану труда. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей. Служба охраны труда в образовательном учреждении, её предназначение и место в структуре управления учреждением.

Последовательность организации работы по охране труда в образовательном учреждении. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права (Приказ от 24.06.2014 №412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии по охране труда). Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда в учреждении. Коллективный договор и соглашение по охране труда - основные правовые формы текущего планирования и проведения мероприятий по охране труда.

## **Тема 5. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Пропаганда охраны труда в учреждении.**

Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Повышение квалификации и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов. Обучение и проверка знаний по безопасности труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Сроки проведения инструктажей и ответственные лица за их проведение. Оформление проведённого инструктажа. Кабинеты охраны труда. Пропаганда охраны труда в учреждениях: задачи, цели, формы и средства проведения. (Постановление от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

## **Тема 6. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Специальная оценка условий труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.**

Мероприятия по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы. Тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса. Термины и определения. Оформление результатов СОУТ. Декларирование в ГИТ (форма и подача). Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата к заработной плате до 12 % от оклада, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование. (Федеральный закон от 28.12 13г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральный закон от 28.12 13г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральный закон от 01.05 16г. №136-ФЗ «О внесении изменений в ст.11 ФЗ «Об

индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования» и ФЗ «О специальной оценке условий труда». **Тема 7. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.**

Нормативные ссылки. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам (ВДТ), персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организация работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Общие положения и область применения. Требования к ВДТ и ПЭВМ. Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ, к микроклимату в производственных и учебных помещениях. Требования к шуму, вибрации, освещению. Общие требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей и учащихся образовательных учреждений. Требования к оборудованию и организации помещений с игровыми комплексами на базе ПЭВМ для детей дошкольного возраста. Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ учащихся образовательных учреждений и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста. Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

**Тема 8. Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию проведению учебных занятий.**

Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение. Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Санитарные правила для образовательного учреждения, общие положения и область применения. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям образовательного учреждения, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки. Состав и площади помещений. Санитарно-бытовое обеспечение работников, обучающихся и воспитанников. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Группы мебели для воспитанников образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.

(СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказ от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или)опасными условиями труда».) **Тема 9. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.**

Понятие несчастного случая на производстве. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве отдельных отраслей и организациях». Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967). Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ

Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639). Основные технические и организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма и несчастных случаев с воспитанниками.

**Тема 10. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья.**

Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда (дисциплинарная, материальная, уголовная). Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний». Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию. Виды обеспечения по страхованию.

### **Тема 11. Электробезопасность. Пожарная безопасность.**

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты. Защитное заземление, зануление, отключение. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций. Содержание электроустановок, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки. План эвакуации на случай возникновения пожара. Действия работников, воспитанников при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, галогенуглеродными составами, порошками, комбинированными составами, песком. Системы и устройства пожарной сигнализации. (Приказ от 24.07.2013 №328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»).

**Тема 12. Общие требования безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.** Общая характеристика опасных участков и отрицательных условий, влияющих на здоровье и безопасность воспитанников образовательного учреждения. Общие требования безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками. Мероприятия по безопасности при проведении туристских походов и экскурсий. Мероприятия по безопасности и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, спортивных секций, вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ. Меры безопасности при проведении занятий в военно-патриотических и военно-спортивных объединениях детей. Правила безопасности при перевозке воспитанников образовательного учреждения.

(Инструкция по организации и проведению туристических мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета

образования (Приказ МКО №707 от 25.09.2001г.)

Инструкция по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы (Приказ №932 от 26.11.2007г.). **Тема 13. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.**

Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений. Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п. Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

(Приказ от 05.03.2011г. №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам», Постановление от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Приказ ДОГМ от 19.06.2014г. №463 «О порядке информирования ДОГМ о чрезвычайных ситуациях в образовательной организации и иных учреждениях, подведомственных ДОГМ , через Единую дежурную службу ГКУГМ Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов ДОГМ», Приказ ДОГМ от 01.04.2015г. №148 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы»).

Приложение №9

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и прочих служащих (школьное подразделение) **БИЛЕТ №1**

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Понятие по охране труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

3. Требования к персональным компьютерам, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению. **БИЛЕТ №2**

1. Основные права и обязанности работодателя.

2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

3. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъёму и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков.

4.

#### **БИЛЕТ №3**

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.

2. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.

3. Требования к организации и оборудованию рабочих мест для персонального компьютера для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

#### **БИЛЕТ №4**

1. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

2. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда.

3. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером, к организации медицинского обслуживания пользователей компьютерами. **БИЛЕТ №5**

1. Срок трудового договора. Оформление приёма на работу.

2. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.

3. Санитарно-гигиенические требования к помещениям для проведения учебно-воспитательной работы и оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

#### **БИЛЕТ №6**

1. Испытания при приёме на работу.

2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.

3. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

#### **БИЛЕТ №7**

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.

2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.

3. СОУТ. Оформление декларации.

#### **БИЛЕТ № 8**

1. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.

2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.

3. Расторжение срочного трудового договора.

#### **БИЛЕТ №9**

1. Основания прекращения трудового договора.

2. Права и гарантии прав работников на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.

3. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права.

#### **БИЛЕТ №10**

1. Расторжение срочного трудового договора.

2. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.

3. Меры безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

**БИЛЕТ №11**

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
3. Функции Службы охраны труда в образовательном учреждении.

**БИЛЕТ №12**

1. Расторжение договора по инициативе работодателя.
2. Службы охраны труда в образовательном учреждении. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права.
3. Функции Службы охраны труда в образовательном учреждении.

**БИЛЕТ № 13**

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
2. Уполномоченное лицо по охране труда совета трудового коллектива, его задачи, функции и права.
3. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

**БИЛЕТ №14**

1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
2. Планирование работы по охране труда образовательного учреждения.
3. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

**БИЛЕТ №15**

1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
2. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
3. Меры безопасности при проведении дополнительных платных образовательных услуг.

**БИЛЕИ № 16**

1. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
2. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда.
3. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.

**БИЛЕТ № 17**

1. Поощрения за труд.
2. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся.
3. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведённого инструктажа.

**БИЛЕТ №18**

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
2. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.

3. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

**БИЛЕТ №19**

1. Трудовые книжки, порядок их ведения учёта, хранения и выдачи.
2. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.
3. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.

**БИЛЕТ №20**

1. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
2. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.

3. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

**БИЛЕТ №21**

1. Рабочее время. Нормативная и сокращённая продолжительность рабочего времени.

2. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников, нормы бесплатной выдачи.

3. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. **БИЛЕТ №22**

1. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.

2. Порядок проведения СОУТ. Оформление результатов.

3. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

**БИЛЕТ №23**

1. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время. 2. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.

3. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок.

**БИЛЕТ №24**

1. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

3. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. **БИЛЕТ №25**

1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

2. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.

3. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования.

**БИЛЕТ №26**

1. Порядок распределения учебной нагрузки.

2. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещённости.

3. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию. **БИЛЕТ №27**

1. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.

2. Группы мебели для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка.

3. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

**БИЛЕТ №28**

1. Ежегодно оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

2. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.

3. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

**БИЛЕТ №29**

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

2. Порядок подготовки и приёма готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

3. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

#### **БИЛЕТ № 30**

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по их выполнению.

2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

3. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Добровольная пожарная дружина, её задачи.

#### **БИЛЕТ №31**

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

2. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве.

3. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

#### **БИЛЕТ №32**

1. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.

2. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

3. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием.

Документация на здание и сооружение.

#### **БИЛЕТ №33**

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

2. Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний.

3. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими помещений образовательного учреждения.

#### **БИЛЕТ №34**

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.

2. Правила возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профзаболеванием, либо иными повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.

3. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

#### **БИЛЕТ №35**

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.

2. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов и проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.

3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, обморожениях, поражении электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

**для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих (дошкольное подразделение)**

##### **Билет № 1**

1. Требования по охране труда перед началом работы.

2. Первичные средства пожаротушения.

3. Первая помощь при ушибах.

##### **Билет № 2**

1. Действия в случае возникновения пожара.
2. Требования по охране труда во время работы с воспитанниками.
3. Первая помощь при ожогах.

**Билет № 3**

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

**Билет № 4**

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников во время прогулок, экскурсий.
2. Гигиена труда на производстве.
3. Первая помощь при растяжении.

**Билет № 5**

1. Особенности охраны труда женщин.
2. Влияние на организм человека и производительность труд вредных условий.
3. Первая помощь при отравлении. **Билет № 6**

1. Понятие производственного травматизма.

2. Требование по охране труда в связи с организацией перевозок воспитанников автомобильным транспортом.

3. Первая помощь при обморожении.

**Билет № 7**

1. Порядок действий в случае возникновения пожара.
2. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

**Билет № 8**

1. Порядок действий при обнаружении взрывоопасного предмета 2. Первичные средства пожаротушения.

3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 9**

1. Требования пожарной безопасности при проведении новогодних культурно- массовых мероприятий.

2. Требования по охране труда при использовании ТСО.

3. Первая помощь при обмороке и потере сознания.

**Билет № 10**

1. Требования по охране труда во время работы с воспитанниками.

2. Первичные средства пожаротушения.

3. Первая помощь при коме.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ  
ДЛЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ**

**Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).

2. Первичные средства пожаротушения.

3. Первая помощь при поражении электрическим током.

**Билет № 2**

1. Требования по охране труда перед началом работы.

2. Порядок действий в случае возникновения пожара.

3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 3**

1. Требования по охране труда по окончании работы.

2. Правила пользования огнетушителями.

3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 4**

1. Требования по охране труда при переноске горячей пищи.
2. Нормы переноски грузов.
3. Первая помощь при ожогах.

**Билет № 5**

1. Требования безопасности при мытье оконных стекол.
2. Требования, предъявляемые к электrorаспределительным щитам, электрооборудованию, арматуре общего освещения.
3. Первая помощь при тепловом ударе.

**Билет № 6**

1. Требования перед началом работы с пылесосом и другими электробытовыми приборами.
2. Правила безопасности при пользовании электронагревательными приборами.
3. Первая помощь при отравлении препаратами бытовой химии.

**Билет № 7**

1. Требования личной гигиены.
2. Требования по организации труда при мытье посуды.
3. Обработка ссадин и ран (первая помощь).

**Билет № 8**

1. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.
2. Требования производственной санитарии.
3. Первая помощь при ушибах.

**Билет № 9**

1. Порядок носки и хранения спецодежды.
2. Соблюдения правил охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок.
3. Первая помощь при кровотечениях. **Билет № 10**

1. Ваши действия, если Вы оказались очевидцем несчастного случая.
2. Требования, предъявляемые при мытье электроосветительной аппаратуры.
3. Первая помощь при переломах.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

**ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО РЕМОНТУ И СТИРКЕ БЕЛЬЯ**

**Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Требования, предъявляемые при работе на стиральной машине.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

**Билет № 2**

1. Порядок действий в случае возникновения пожара.
2. Требования по охране труда перед началом работы.
3. Первая помощь при ожогах.

**Билет № 3**

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Требования, предъявляемые при работе на центрифуге.
3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 4**

1. Требования, предъявляемые при работе на сушильном барабане.
2. Порядок действий в случае возникновения пожара.
3. Первая помощь при ушибах. **Билет № 5**

1. Требования по охране труда во время работы.
2. Требования по охране труда при эксплуатации электробытовых приборов.
3. Первая помощь при кровотечениях.

**Билет № 6**

1. Требования личной гигиены.

2. Виды и порядок действий огнетушителей.

3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 7**

1. Нормы переноски грузов.

2. Содержание рабочего места.

3. Обработка ссадин и ран.

**Билет № 8**

1. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.

2. Назначение заземления.

3. Первая помощь при обморожениях.

**Билет № 9**

1. Порядок действий при несчастном случае.

2. Требования, предъявляемые при работе с электрооборудованием.

3. Первая помощь при отравлении препаратами бытовой химии.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

**ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ**

**Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).

2. Требования, предъявляемые к различным видам инструментов и приспособлений, порядок их применения.

3. Правила безопасности при работе по чистке и дезинфекции контейнеров.

**Билет № 2**

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая на производстве.

2. Требования по охране труда при уборке мусора.

3. Виды и устройства огнетушителей.

**Билет № 3**

1. Требования по охране труда перед началом работы.

2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещения тяжелых грузов.

3. Первая помощь при ожогах.

**Билет № 4**

1. Требования к содержанию рабочего места, спецодежде и спецобуви.

2. Требования, предъявляемые при уборке мусора на территории.

3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

**Билет № 5**

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии.

2. Требования безопасности при работе по очистке территории от снега и льда.

3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

**Билет № 6**

1. Требования по охране труда по окончании работы.

2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории дошкольного отделения.

3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 7**

1. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.

2. Порядок носки и хранения спецодежды.

3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 8**

1. Требования к содержанию мусорных контейнеров.

2. Правила безопасности при использовании тележек для перевозки мусора, нормы перевозки грузов.

3. Первая помощь при коме.

**Билет № 9**

1. Порядок действий при несчастном случае на производстве.
2. Порядок действий при появлении подозрительных лиц на территории учреждения.
3. Первая помощь при ушибах. Обработка ссадин и ран.

**Билет № 10**

1. Порядок действий при аварийных ситуациях.
2. Требования безопасности в зимний период.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ****ДЛЯ ЗАВХОЗА****Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Требования, предъявляемые к стремянкам и лестницам, порядок их применения.
3. Правила безопасности при пользовании электронагревательными приборами.

**Билет № 2**

1. Порядок действий при несчастном случае на производстве.
2. Требования к содержанию прогулочных и физкультурных площадок на территории дошкольных отделений.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

**Билет № 3**

1. Требования к содержанию хозяйственного двора и построек на нем.
2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещение тяжелых грузов.
3. Первая помощь при ожогах.

**Билет № 4**

1. Требования к содержанию рабочего места, спецодежде и спецобуви.
2. Требования безопасности, предъявляемые при очистке крыш от снега, ледяных наростов (сосулек).
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

**Билет № 5**

1. Требования безопасности, предъявляемые к окнам, дверям, балконам и перилам в дошкольных отделениях.
2. Требования безопасности, предъявляемые при содержании подвального помещения.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

**Билет № 6**

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Требования безопасности, предъявляемые к радиаторам центрального отопления.
3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 7**

1. Опасные и вредные производственные факторы.
2. Порядок взаимодействия при возникновении аварийной ситуации.
3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 8**

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии.
2. Назначение и устройство заземления.
3. Первая помощь при коме.

**Билет № 9**

1. Требования по охране труда к крупногабаритному оборудованию (стиральный цех, пищеблок).
2. Требования, предъявляемые к выдаче, носке и хранению спецодежды.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

**Билет № 10**

1. Требования по охране труда к инвентарю, оборудованию и разного рода приспособлениям.
2. Виды и устройства огнетушителей.
3. Первая помощь при ушибах.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ  
ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ**

**Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Требования, предъявляемые к различным видам инструментов и приспособлений, порядок их применения.
3. Правила безопасности при пользовании электроприборами.

**Билет № 2**

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая на производстве.
2. Какое воздействие опасных и вредных факторов может быть при Вашей работе.
3. Виды и устройства огнетушителей.

**Билет № 3**

1. Требования по охране труда перед началом работы.
2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещения тяжёлых грузов.
3. Первая помощь при ожогах. **Билет № 4**

1. Требования к содержанию рабочего места, спецодежде и спец. обуви.
2. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

**Билет № 5**

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии,
2. Требования безопасности при работе на высоте.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

**Билет № 6**

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории детского сада.
3. Первая помощь при переломах. **Билет № 7**

1. Порядок носки и хранения спецодежды.
2. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.
3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 8**

1. Требования безопасности, предъявляемые при работе с электрическими инструментами.
2. Порядок действий при появлении подозрительных лиц на территории учреждения.
3. Первая помощь при коме.

**Билет № 9**

1. Порядок действий при несчастных случаях на производстве.
2. Требования безопасности, предъявляемые к деревянным конструкциям в группах и на территории детского сада.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

**Билет № 10**

1. Требования по охране труда при аварийных ситуациях.
2. Требования, предъявляемые при работе с приставной лестницей, лестницей-стремянкой.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ  
ДЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).

2. Опасные и вредные производственные факторы.
3. Правила безопасности при пользовании электрическими приборами.

**Билет № 2**

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случае производстве.
2. Требования безопасности во время работы педагогов с воспитанниками.
3. Виды и устройства огнетушителей.

**Билет № 3**

1. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Требования по охране труда при работе с ПК.
3. Первая помощь при ожогах.

**Билет № 4**

1. Организация прогулок и экскурсий за территорию учреждения.
2. Требования, предъявляемые к воздушному и тепловому режиму помещений.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

**Билет № 5**

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии
2. Контроль за выполнением педагогическими работниками инструкций по охране труда.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

**Билет № 6**

1. Гигиенические требования к проведению учебных занятий воспитанниками.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предмет (пакеты, кульки, мешки) на территории учреждения.
3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 7**

1. Порядок проведения инструктажей по охране труда с педагогическими работниками.
2. Порядок действий при аварийных ситуациях.
3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 8**

1. Порядок проведения инструктажей (вводный, **на рабочем месте**).
2. Организация работы с воспитанниками при использовали компьютерных программ.
3. Первая помощь при коме.

**Билет № 9**

1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
2. Требования, предъявляемые при работе на копировально-множительном аппарате.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

**Билет № 10**

1. Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками.
2. Требования безопасности при организации прогулок с воспитанниками.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ  
ДЛЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ**

**Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Требование безопасности при проведении спортивных и подвижных игр.
3. Правила безопасности при **пользовании** электрическими приборами.

**Билет № 2**

1. Требование безопасности во время работы при проведении занятий на спортплощадке.
2. Первая помощь при растяжениях и вывихах.
3. Виды и порядок действий огнетушителей.

**Билет № 3**

1. Требования по охране труда перед началом работы.

2. Требование безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий.
3. Первая помощь при ожогах.

**Билет № 4**

1. Требования к оборудованию физкультурного зала.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории учреждения.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

**Билет № 5**

1. Требования к хранению и использованию спортивного инвентаря
2. Требование безопасности при проведении эстафет, соревнований
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

**Билет № 6**

1. Порядок действий по окончании работы.
2. Требования, предъявляемые к воздушному и тепловому режиму во время проведения занятий в физкультурном зале.
3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 7**

1. Требования безопасности при проведении физкультурных занятий на воздухе.
2. Требования по охране труда при аварийных ситуациях.
3. Первая помощь при обмороке. **Билет №8**

1. Требования безопасности при проведении занятий по физкультуре с детьми.
2. Требования к физическим нагрузкам для детей дошкольного возраста.
3. Первая помощь при коме.

**Билет № 9**

1. Порядок действий при несчастных случаях на производстве.
2. Требования безопасности при проведении спортивных соревнований.
3. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.

**Билет № 10**

1. Требования безопасности при работе с физкультурным оборудованием, тренажерами.
2. Порядок действий в случае получения ребенком травмы.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ  
ДЛЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Опасные и вредные производственные факторы.
3. Правила безопасности при пользовании электрическими приборами.

**Билет № 2**

1. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая на производстве.
2. Требования безопасности при проведении музыкальных занятий с детьми.
3. Виды и устройства огнетушителей.

**Билет № 3**

1. Требования охраны труда перед началом работы.
2. Требования к оборудованию музыкального зала, музыкальным инструментам.
3. Первая помощь при ожогах. **Билет № 4**

1. Требования безопасности при проведении праздников с детьми.
2. Требования, предъявляемые к проветриванию и уборке музыкального зала.
3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.

**Билет № 5**

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии в музыкальном зале.
2. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.
3. Порядок действий в случае возникновения пожара.

**Билет № 6**

1. Требования охраны труда по окончании работы.
2. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) на территории детского сада.
3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 7**

1. Требования безопасности при проведении новогодних культурно-массовых мероприятий.
2. Порядок действий при аварийных ситуациях.
3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 8**

1. Требования к освещению музыкального зала.
2. Требования безопасности при пользовании ТСО.
3. Первая помощь при коме.

**Билет № 9**

1. Порядок действий при несчастных случаях на производстве.
2. Первая помощь при ушибах, обработка ссадин и ран.
3. Требования пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий с детьми.

**Билет № 10**

1. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
2. Порядок действий в случае получения ребенком травмы.
3. Первая помощь при растяжениях и вывихах.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ****ДЛЯ РАБОТНИКА ПО КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ****Билет № 1**

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Порядок действий в случае возникновения пожара.
3. Первая помощь при ожогах. **Билет № 2**

1. Требования охраны труда перед началом работы.
2. Первичные средства пожаротушения.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

**Билет № 3**

1. Требования охраны труда по окончании работы.
2. Виды огнетушителей. Правила пользования огнетушителем.
3. Первая помощь при обмороке. **Билет № 4**

1. Требования к содержанию рабочего места, уборочного инвентаря. 2. Ваши действия, если Вы стали очевидцем несчастного случая 3. Первая помощь при тепловом ударе.

**Билет № 5**

1. Требования личной гигиены и производственной санитарии.
2. Порядок действий при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва.
3. Первая помощь при переломах.

**Билет № 6**

1. Порядок действий при появлении подозрительных лиц на территории или в здании учреждения.
2. Назначение заземления. В каких электробытовых приборах используется заземление.
3. Первая помощь при ушибах. **Билет № 7**

1. Порядок носки и хранения спецодежды.

2. Опасные и вредные производственные факторы.

3. Первая помощь при обмороке.

**Билет № 8**

1. Требования по охране труда, предъявляемые при использовании лестницы- стремянки.

2. Правила безопасности при использовании бытовых электроприборов.

3. Первая помощь при коме.

**Билет № 9**

1. Требования безопасности при мытье электроосветительной аппаратуры.

2. Нормы переноски грузов. Порядок переноски и перемещения тяжелых грузов. 3. Ваши действия, если Вы обнаружили посторонние предметы (пакеты, кульки, мешки) в помещении учреждения.

**Билет № 10**

1. Требования безопасности при приготовлении и использовании дезинфицирующих растворов.

2. Порядок действий при возникновении аварийной ситуации.

3. Первая помощь при переломах. \_\_