

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканский центр
дистанционного образования
детей-инвалидов
от 20.09.2022г. № 267-1/А

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном структурном подразделении

Принято
на собрании педагогического
коллектива
протокол от 25.08.2022г. №1

г. Уфа - 2022 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**, Нуриев Фаниль Жамилевич, Директор

07.06.23 10:07 (MSK)

Простая подпись

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение (далее - ОСП) является основным образовательным структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее - ГБОУ РЦДО), осуществляющим учебную, учебно-воспитательную и научно-методическую работу. Обособленное структурное подразделение (ОСП) не является юридическим лицом.

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном уставом ГБОУ РЦДО.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору ГБОУ РЦДО.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Структура и штат подразделения утверждается директором ГБОУ РЦДО. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ РЦДО и другими локальными нормативными актами ГБОУ РЦДО, в том числе настоящим положением;
- приказами и распоряжениями директора ГБОУ РЦДО.

2. Задачи подразделения

2.1. В своей деятельности обособленное структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности ГБОУ РЦДО.

3. Функции подразделения

3.2. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии

свозложенными на него задачами.

4. Права и обязанности обособленного структурного подразделения

3.1. Обособленное структурное подразделение имеет право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора ГБОУ РЦДО, касающихся деятельности структурного подразделения.

3.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ГБОУ РЦДО.

3.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам ГБОУ РЦДО в пределах своей компетенции.

3.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

3.1.6. Контролировать деятельность работников ГБОУ РЦДО по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

3.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

3.1.8. Вносить предложения директору ГБОУ РЦДО предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

3.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами ГБОУ РЦДО, уставом ГБОУ РЦДО.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ГБОУ РЦДО.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимодействия структурного подразделения

5.1 Подразделение взаимодействует:

- по вопросам организации учебной деятельности, контроля качества учебного процесса и учебной документации, организации учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, вопросам повышения квалификации и переподготовки специалистов с заместителем директора техникума по ученой работе;
- по вопросам воспитательной деятельности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом;
- по вопросам воспитательной деятельности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом;
- по вопросам обеспечения материально-технической базой оборудованием с заместителем директора по административно - хозяйственной деятельности;
- по вопросам подбора и расстановки кадров с директором ГБОУ РЦДО;
- по финансовым вопросам - с бухгалтерией; по вопросам обеспечения информационными ресурсами со службой информационно-технической поддержки и защиты информации техникума; по вопросам создания библиотечного фонда в организации образовательного процесса и реализации требований ФГОС с библиотекой.

Взаимоотношения между подразделениями ГБОУ РЦДО выражаются в совместном выполнении определенных видов работ, для чего руководитель подразделения, после согласования с руководством ГБОУ РЦДО, имеет право привлекать сотрудников для координации и поручения работ по разработке

программ, проектов документов. По мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования составляются корректирующие мероприятия, выполнение которых контролируется руководителем подразделения.

Организация работы

5.1. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

5.2. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

**Лист регистрации ознакомления
С Положением
Об обособленном структурном подразделении**

Наименование и обозначение документа

Должность 1	Ф.И.О. 2	Дата ознакомления 3	Подпись 4